



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LAURIA"

85044 - LAURIA (PZ)

Codice Univoco UFD78W

Via Ravita - ☎ 0973823028

Cod. Min.Scuola: PZIC848008_ - Codice Fisc.: 91002150760

e-mail: pzic848008@istruzione.it - posta certificata: pzic848008@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO LAURIA
Prot. 0004280 del 13/09/2024
VII (Uscita)

*PIANO ANNUALE
DELLE ATTIVITA' DEI
DOCENTI
A.S. 2024/25*

Approvato dal Collegio dei docenti in data 13/09/2024

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

Anno Scolastico 2024/2025

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Serena Trotta, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti, avvalendosi degli apporti dei Responsabili di Plesso per gli aspetti organizzativi e pedagogico-didattici, e del DIRETTORE S.G.A., per la parte finanziaria, visto il C.C.N.L. 2016-18 Comparto Scuola,

PREDISPONE

Il Piano Annuale delle attività d'Istituto, quale documento che esplicita la pianificazione annuale delle attività formative, didattiche e pedagogiche e le modalità di attuazione.

OBBLIGHI DEL LAVORO

Gli obblighi di lavoro si articolano in **attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento**

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO

Scuola Infanzia: h 25 settimanali

Scuola Primaria: h 22 settimanali +h 2 (programmazione settimanale)

Scuola Secondaria di I grado: h 18 settimanali

ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO INDIVIDUALI E COLLEGIALI

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli Organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

- INDIVIDUALI

a.1 – Preparazione lezioni ed esercitazioni

Ciascun docente sviluppa la progettazione di insegnamento secondo le linee e i criteri fissati ed approvati dagli OO.CC., scegliendo liberamente metodi di insegnamento suggeriti dalla propria cultura e dalla propria esperienza, utilizzando di volta in volta le strategie che riterrà più appropriate per conseguire un efficace insegnamento. Non tralascerà di attivare, anche con l'ausilio degli altri docenti quelle esercitazioni orientate a potenziare il messaggio teorico e a verificare il livello di apprendimento raggiunto dagli alunni e l'efficacia del proprio lavoro, impegnandosi a sperimentare nuovi percorsi metodologici e didattici.

a.2 – Rapporti individuali con le famiglie

Ogni docente si impegna ad essere disponibile per colloqui individuali con le famiglie, sulla base delle necessità eventualmente emerse.

a.3 – Correzione degli elaborati

La correzione degli elaborati si realizza rispettando il criterio dell'obiettività ed oggettività attraverso l'utilizzo di griglie di misurazione, i cui criteri e descrittori sono definiti in base agli obiettivi che si intendono verificare mediante la prova somministrata.

a. 4– Assistenza agli alunni.

In osservanza a quanto disposto dal CCNL e dal Regolamento interno, l'assistenza agli alunni si concretizza in momenti di:

- Accoglienza
- Vigilanza durante l'intervallo
- Accompagnamento degli alunni, in modo ordinato, verso i laboratori, palestra o altri locali diversi dall'aula ordinaria, avvalendosi anche del personale ATA in servizio ai piani o a chiamata. E' assolutamente vietato mandare o lasciare alunni soli nei laboratori, rappresentando per vie brevi al Capo di Istituto eventuali situazioni che possono mettere in pericolo l'incolumità degli alunni e assumendo nel frattempo le iniziative ritenute più idonee.
- Assistenza all'uscita degli alunni

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

a.5– Ricerca – Documentazione, aggiornamento e formazione

Ciascun docente cura il proprio aggiornamento culturale e professionale, anche nel quadro delle iniziative promosse dai competenti organi. Partecipa a corsi di aggiornamento e accetta l'utile confronto con tutti i colleghi impegnandosi a realizzare quanto è stato oggetto di delibera.

- COLLEGIALI

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

1. Partecipazione all'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali, fino a 40 ore annue.

ATTIVITA' INIZIO/FINE A.S.	40
TOTALE ORE PIANIFICATE	40

2. Partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe/interclasse/intersezione; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a 6 in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore.

CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE	22
INCONTRI SCUOLA - FAMIGLIA	8
COLLEGI DOCENTI	10

3. Lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Collegi dei Docenti

Il Collegio dei docenti è composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo in servizio nell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

La partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti per tutti i docenti sarà di circa **10 ore**, come si evince dal calendario di seguito riportato.

Si precisa che l'articolazione delle attività collegiali e il presumibile impegno orario dei docenti sono dedotti dai dati relativi al decorso anno scolastico.

La materia da trattare ed i periodi delle riunioni sono indicativi e soggetti a variazioni a seconda delle situazioni contingenti.

03/09/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Insediamento del Collegio dei docenti, saluti del Dirigente scolastico e accoglienza nuovi docenti.2. Approvazione verbale seduta precedente.3. Nomina Collaboratore del Ds.4. Nomina Commissione per la revisione dei seguenti documenti: Regolamento d'Istituto, Patto di Corresponsabilità, Carta dei servizi.5. Individuazione aree e criteri di attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF- Modalità e tempi di presentazione delle candidature- Eventuale nomina commissione esaminatrice delle relative candidature.6. Adozione Calendario Scolastico 2024/25.7. Calendario attività dei docenti per avvio anno scolastico.8. Nomina commissione orario.9. Suddivisione temporale dell'anno scolastico (trimestri, quadrimestri, ecc.).10. Criteri per la formazione delle classi, l'assegnazione dei docenti e sull'orario delle lezioni.11. Individuazione attività alternative per alunni che non si avvalgono dell'IRC.12. Comunicazioni del Ds.
13/09/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Lettura/Approvazione verbale seduta precedente.2. Articolazione orario scolastico anno sc. 2024/25.3. Assegnazione docenti alle classi.4. Nomina Coordinatori di classe e Segretario verbalizzante dei Consigli di classe, interclasse, intersezione.5. Nomina Responsabili di plesso.6. Nomina Referente e Gruppo di lavoro per l'inclusione.7. Nomina Referente e gruppo di lavoro per il contrasto del bullismo e cyberbullismo; informativa sulla L.N.70 del 17/05/2024 "<i>Nuove disposizioni in materia di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo</i>"8. Informativa sul D.M.N. 183 del 07/09/2024 "Adozione delle linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica".9. Individuazioni Funzioni strumentali.

	<p>10. Nomina del Nucleo di Valutazione e commissione PTOF.</p> <p>11. Presentazione e approvazione: Patto di Corresponsabilità , Regolamento di Istituto, Carta dei servizi.</p> <p>12. Individuazione Animatore Digitale e revisione team digitale.</p> <p>13. Adozione Piano annuale delle attività dei docenti a.s. 2024/25.</p> <p>14. Visite guidate/uscite didattiche: criteri organizzativi.</p> <p>15. Proposte ed indicazioni per l'aggiornamento del Piano annuale delle attività di formazione e aggiornamento.</p> <p>16. Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU. Adesione.</p> <p>17. Comunicazioni del Ds.</p>
OTT/DIC	<p>1. Approvazione verbale seduta precedente</p> <p>2. Approvazione revisione POF a.s. 2024/25: proposte progettuali per ampliamento dell'offerta formativa e del Piano di Miglioramento; Rendicontazione Sociale.</p> <p>3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</p>
MAGGIO	<p>1. Approvazione verbale seduta precedente</p> <p>2. Nuove adozioni libri di testo A. S. 2025/2026</p> <p>3. Calendario prove scritte Esami di stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione</p> <p>4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</p>
GIUGNO	<p>1. Approvazione verbale seduta precedente</p> <p>2. Relazioni Funzioni Strumentali</p> <p>3. Adozione/variazioni calendario scolastico 2025/2026</p> <p>4. Approvazione PAI</p> <p>5. Calendarizzazione Collegio Docenti Settembre 2025</p> <p>6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico</p>

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ										
ATTIVITÀ	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
IMPEGNI COLLEGIALI	Collegio docenti	X	X			X			X	X
	Programmazione infanzia		X		X		X			
	Programmazione Classi parallele Primaria			X		X	X			
	Dipartimenti disciplinari secondaria		X				X	X		
	Incontri scuola famiglia infanzia		X		X				X	
	Incontri scuola famiglia primaria		X		X		X	X		X
	Incontri scuola famiglia secondaria		X		X		X	X		X
	Attività di formazione e aggiornamento		X	X	X	X	X	X	X	X
ATTIVITÀ FUNZIONALI	Consigli di intersezione		X	X		X	X Solo docenti		X	
	Consigli di interclasse		X	X		X	X Solo docenti		X	
	Consigli di classe		X	X		X	X Solo docenti		X	
	Scrutini Primaria e Secondaria						X			X

	GLI	X								APR/MAG	
										X	

- Data - orario e ordine del giorno saranno comunicati in tempo utile sul sito della scuola

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Serena Trotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993