



Al personale Docente della Scuola secondaria  
Al DSGA  
Al Sito Web dell'Istituto

**Oggetto: Convocazione Consigli di Classe – Scrutini Finali A.S. 2023-24.  
Adempimenti preliminari agli scrutini finali.**

Il personale docente della Scuola Secondaria è convocato per i Consigli di Classe secondo il calendario di seguito indicato per trattare il seguente argomento in ordine del giorno: *Valutazioni Scrutini Finali*.

Lunedì 10/06/2024	
<b>III A</b> ore 8:15 – 9:15	<b>II C</b> ore 11:45 – 12:30
<b>III B</b> ore 9:15 – 10:15	<b>II A</b> ore 12:30 – 13:15
<b>I A</b> ore 10:15 – 11:00	<b>II B</b> ore 13:15 – 14:00
<b>I B</b> ore 11:00 – 11:45	

Le riunioni si terranno in presenza, nei locali del plesso scolastico di Via Ravita.

**PER TUTTI I DOCENTI** - Nei giorni precedenti gli scrutini, i docenti avranno cura di:

1. Inserire autonomamente le proprie proposte di voto attraverso la seguente procedura:
  - Accedere con le proprie credenziali al **Registro elettronico didUp** attraverso il **Portale Argo**.
  - Cliccare su **SCRUTINI** (da elenco voci riportate a sx).
  - Cliccare su icona "**CARICAMENTO VOTI**".
  - Selezionare la classe che interessa.
  - Selezionare la voce **SCUTINIO FINALE** da "Periodo della classe".
  - Cliccare sul pallino corrispondente a "Voti e Assenze".
  - Cliccare su "Avanti" in alto a dx.
  - Cliccare sulla colonna dove è riportato il nome della disciplina.
  - Cliccare su Azioni (in alto a dx) e selezionare la voce "Importa voti dal registro elettronico".
  - Selezionare dal calendario (periodo dal...al...) le date 1 febbraio – 10 giugno..
  - Cliccare su "Importa" in alto a dx.
  - Il sistema riporta la media dei voti e il voto che più si avvicina ad essa. I docenti, cliccando su tale voto, lo potranno modificare per definire la proposta di voto.
  - Cliccare su "**Salva**" al termine dell'operazione di cui al punto precedente e uscire dall'ambiente scrutini.
2. Consegnare in presidenza o alla docente prima collaboratrice gli elaborati scritti del secondo quadrimestre, corretti, classificati, ordinati e raccolti in fascette.
3. Valutare gli allievi diversamente abili in base Tener conto dei criteri di valutazione stabiliti in Collegio docenti e a livello di dipartimento disciplinare.



**PER I COORDINATORI** - I coordinatori di classe provvederanno, preliminarmente agli scrutini, a:

- 4 Raccogliere notizie dai colleghi della classe relativamente al comportamento di ciascun alunno, quindi assegnare, previo accesso al **Registro elettronico didUp** attraverso il **Portale Argo**, il giudizio di comportamento: cliccare su **Giudizi**, selezionare la **classe**, quindi dalla voce **GVC-Giudizio di valutazione del comportamento** selezionare **SF – SCRUTINIO FINALE**, cliccare sul nome dell’alunno, accertarsi di aver selezionato il quadro **GdC-Giudizi del comportamento (E NON GS-GIUDIZIO SINTETICO)** e scegliere dalla lista le frasi con cui valorizzare gli indicatori GU e GUA, quindi cliccare su **Salva**. Si raccomanda di mantenere la coerenza con il giudizio sintetico sul tabellone.
- 5 Definire una proposta di **Valutazione del livello globale di maturazione**: cliccare su **Giudizi**, selezionare la **classe**, quindi dalla voce **VLG - Valutazioni sul livello globale di maturazione** selezionare **SF – SCRUTINIO FINALE**, cliccare sul nome dell’alunno, selezionare il Quadro **DP1 - Descrizione processi formativi e livello glob. Apprendimenti** e proseguire selezionando una frase per ciascuno dei cinque indicatori, quindi cliccare su **Salva**.

Le pagelle e le altre comunicazioni (create in automatico dal sistema) saranno inoltrate alle famiglie, dalla segreteria didattica al termine degli scrutini, con le modalità previste dal sistema.

Si raccomandano la massima puntualità e il rispetto delle indicazioni della presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Vito Carlomagno*

Firma digitale Art. 24 C.A.D.

