



# ISTITUTO COMPRENSIVO “Giovanni XXIII”

Piazza del Popolo n. 01 - 85044 LAURIA (PZ)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell’Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763

Tel.: 0973823028 – sito internet: [www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it)

e-mail: [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it) – [posta certificata: pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1668/A22d - C14a – Aut. Amm. (P01 Spese Progr. Annuale 2016)

Lauria 07/06/2016

- Atti e Cartella Progetto - Sede
- Albo sito internet: [www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it)
- Alle Aziende Individuate abilitate al MePa

**Oggetto:** Acquisizione ai sensi dell’ articolo 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44), mediante l’utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), di Attrezzatura Multimediale (Tablet convertibili, Schermi Digitali, PC e ...) ed Arredi Scolastici (Poltroncina, Cattedra multimediale – Sedie) per l’attuazione del Progetto “SmartCl@ss for Skills” autorizzato dal MIUR con nota AOODGEFID/5881 del 30/03/2016 e cofinanziato con fondi europei - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.

**Codice identificativo Progetto 10.8.1.A3-FESRPN-BA-2015-14**

– C.U.P. n. J96J15001340007 – C.I.G. n. Z8C1A37279

## LETTERA - INVITO DISCIPLINARE

In considerazione dell’entità della spesa si intende affidare secondo la disciplina comparativa di tre preventivi di cui all’art. 34 del D.I. del 01/2/2001, n. 44 e della Determina del DS dell’I.C. “Giovanni XXIII” di Lauria, n. 28/2016 prot. 1662/ A22d - C14a – Aut. Amm. (P01 Spese Progr. Annuale 2016) del 07/06/2016, **mediante RDO – MePa** la realizzazione del progetto in oggetto riguardante la fornitura e l’installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche nonché di arredo con la relativa messa in funzione e corso di formazione per i fruitori con la formula “**chiavi in mano**” come da seguente disciplinare e allegato capitolato tecnico.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Invito - Disciplinare e del capitolato tecnico allegato

**Codesta impresa – offerente** -, scelta insieme ad altre QUATTRO tra quelle presenti nel MEPA e per gli articoli richiesti, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23/06/2016**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.





# ISTITUTO COMPRENSIVO “Giovanni XXIII”

Piazza del Popolo n. 01 - 85044 LAURIA (PZ)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell’Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763

Tel.: 0973823028 – sito internet:[www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it)

e-mail: [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it) – posta certificata: [pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

Procedura negoziata, promossa da **Istituto Comprensivo Statale “Giovanni XXIII”, Piazza del Popolo n. 01 – 85044 LAURIA (PZ)**, quale Scuola **Punto Ordinante** per l’acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, multimediale e dei relativi servizi connessi mediante **“richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi)** nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) .

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## DISCIPLINARE DI GARA

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020  
AMBIENTI DIGITALI - Progetto “SmartCI@ss for Skills”  
codice identificativo **10.8.1.A3-FESRPN-BA-2015-14**.

### 1. PREMESSA

Il **PON** 2014/2020 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

### 1.1. CONTESTO

Con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali, quest’Istituzione scolastica è stata autorizzata dall’AdG alla realizzazione del Progetto “SmartCI@ss for Skills” – Autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/5881 del 30/03/2016 - codice identificativo Progetto **10.8.1.A3-FESRPN-BA-2015-14**.

### 1.2. Obiettivi e Finalità

Il progetto prevede la realizzazione di un nuovo ambiente-laboratorio con l’ausilio della tecnologia al fine di garantire una didattica innovativa che permetta ai docenti ed agli allievi di utilizzare la tecnologia digitale come valido supporto allo studio. Il progetto interessa n. 01 aula della dipendente Scuola Secondaria di I° grado “Giovanni XXIII”, nonché gli Uffici di Segreteria dell’Istituzione Scolastica.





# ISTITUTO COMPRENSIVO “Giovanni XXIII”

Piazza del Popolo n. 01 - 85044 LAURIA (PZ)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell’Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763

Tel.: 0973823028 – sito internet: [www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it)

e-mail: [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it) – *posta certificata*: [pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

## 2. OGGETTO

### Stazione Appaltante / Punto Ordinante

Istituto Comprensivo Statale “Giovanni XXIII”, Piazza del Popolo n. 01 – 85044 LAURIA (PZ)

Codice Ministeriale PZIC86800D Codice Fiscale 91002200763

Telefono 0973823028

Email: [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it)

P.e.c.: [pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof. Vito CARLOMAGNO (DS).

C.U.P. n. J96J15001340007 – C.I.G. n. Z8C1A37279

Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati provvedere agli adattamenti indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso e come indicato nel capitolato tecnico allegato oltre che prevedere un corso di addestramento all’uso delle attrezzature fornite ed installate come indicato nel Capitolato Tecnico.

### La presente procedura ha per oggetto :

- La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Tecnico
- L’installazione in opera ed il collaudo delle attrezzature
- L’addestramento del personale della scuola all’uso delle stesse attrezzature
- Il servizio di assistenza, manutenzione e garanzia per almeno 24 mesi

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, ed essere coperte da garanzia per non meno di 24 (ventiquattro) mesi. La fornitura dovrà essere effettuata a perfetta regola d’arte. L’offerente si impegna a sostituire i dispositivi forniti che alla consegna risultassero danneggiati, rotti o in qualche modo non funzionanti senza alcun onere aggiuntivo, ivi compreso gli interventi di riparazione che dovranno essere effettuati on-site, per l’intera durata della garanzia, entro 2 (due) giorni lavorativi. L’offerente resta totalmente responsabile della qualità della fornitura, ed assume a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che in fase di consegna dovesse occorrere a cose e/o persone, liberando sin d’ora questa SA da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica.

Le attrezzature e i prodotti offerti devono rispettare i principali criteri stabiliti di cui ai D.M. del 22/2/2011 e del 31/12/2013 del Ministero dell’ambiente della tutela del territorio e del mare in particolare corrispondere alle seguenti tipologie:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.





# ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Piazza del Popolo n. 01 - 85044 LAURIA (PZ)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763

Tel.: 0973823028 – sito internet: [www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it)

e-mail: [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it) – posta certificata: [pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

La fornitura deve essere effettuata direttamente presso gli istituti scolastici indicati al successivo punto 2.1, rispettando le quantità specificate. Tutti i dispositivi devono essere configurati secondo le esigenze di ciascun istituto scolastico.

## 2.1 IMPORTO A BASE DI GARA

La fornitura richiesta particolareggiata è quella inserita nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare e qui sintetizzata con *l'indicazione degli importi a base non superabili per ogni modulo/voce di costo:*

<b>MODULO/VOCI DI SPESA N. 3 – "SmartCI@ss for Skills" – Spazi alternativi per l'apprendimento.</b>
n. 01 Poltroncina Ergonomica con braccioli ed elevazione a gas.
n. 08 Set da 3 Sedie cadauno: Struttura Tubolare da 1,5 cm verniciato a polveri epossidiche colore grigio chiaro. Seduta Materiale plastico antiurto. Dimensioni seduta 43,5x43,5 cm. Altezza seduta da terra 44 cm.
n. 01 Cattedra Multimediale per singolo notebook con vano a scomparsa.
n. 24 Tablet PC/Dispositivo 2 in 1 con tastiera docking staccabile - Processore Intel® Quad-Core Z3775 RAM 2GB - Storage 32GB EMMC - Display 10.1" LED Back-lit Ultra Slim/B 250nits HD 1366x768 16:9/Glare - Video Camera 1.2 Mega Pixel web camera (Fixed type) - Wireless 802.11agn + Bluetooth 4.0 HDMI 1.4 - Card Reader Spec: SDXC 1x USB 3.0 1x Micro USB2.0 1x micro HDMI 1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack Audio Built-in speaker AC Adapter 10W AC Adapter Batteria da 31WHrs. Tipo di tastiera: Chiclet Keyboard 255mm keyboard con passo tasti da 17.43 mm - Windows 8.1.
n. 01 Access Point - Velocità trasferimento Ethernet LAN 10, 100 Mbit/s; Velocità massima 300 Mbit/s; Banda di frequenza: 2.4 GHz; Standard Wireless 802.11 b/g/n; Supporto VLAN; Interfacce 1 RJ-45 10/100Mbps Ethernet, 1 porta Micro-USB; Funzioni Wireless: Selezione Automatica dei canali, 802.1xAck timeout, gestione multi-SSID (4SSID); Sicurezza WPA-PSK/WPA2 PSK, WPA/WPA264/128/152 WEP.
n. 01 Carrello Ricarica per 24 tablet/notebook su ruote.
n. 01 Monitor interattivo multitouch 65" con android integrato - Full HD – PC integrato – Software di gestione.
n. 01 Dispositivo di presentazione e condivisione wireless - Video Decoder/Encoder (H.264, VC-1, VP8); RAM DDR 1024MB; Storage Interno: 4GB (eMMC Flash), External: microSD Card Slot; WiFi 802.11 a/b/g/n (2.4GHz & 5GHz); WiFi Sharing Modes Client Mode fino a 50 partecipanti; Ingressi/uscite: USB Input USB Type A x 1 Video Output Micro HDMI x 1 Card Reader microSD Card Slot x 1.
n. 08 Set da 3 Banchi Modulari cadauno: Struttura Metallo verniciato a polveri epossidiche colore grigio chiaro con finiture verde acqua. Piano di lavoro Melaminico antigraffio sagomato arrotondato risbordato in ABS. Dimensioni piano di lavoro 86x41x4,3 cm. Altezza del piano da terra 76 cm.





# ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Piazza del Popolo n. 01 - 85044 LAURIA (PZ)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763

Tel.: 0973823028 – sito internet: [www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it)

e-mail: [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it) – *posta certificata*: [pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

n. 01 Notebook - Processore Intel Core i5 - Memoria RAM 4096 DDR3 1600 MHz - Hard disk da 500GB (5400 rpm) - Display 15,6" HD LED (1366x768) - Masterizzatore DVD Intel® HD Graphics 4600 - Gbit LAN 10/100/1000 - Wifi 11ac+agn - Bluetooth 4.0 + E.D.R. - Porte: 3 USB - Media SD - RGB e HDMI out - WebCam HD - Windows 8.1.
n. 01 Videoproiettore WIFI 4200 ANSI lumen, Tecnologia di proiezione: LCD, Risoluzione nativa del proiettore: WXGA (1280x800). Durata di vita della lampada: 2500 h, Risoluzioni grafiche supportata: 1280 x 800.
n. 01 Lavagna bianca Magnetica opaca per proiezione e scrittura 180 x 120.
<b>Importo spesa ammissibile di modulo € 15.737,70 (quindicimilasettecentotrentasette/70) oltre IVA</b>

**MODULO/VOCI DI SPESA N. 6 - POSTAZIONI INFORMATICHE PER DOCENTI E SEGRETERIA – Postazioni informatiche per l'accesso dell'utenza e del personale di segreteria ai dati ed ai servizi digitali della scuola.**

n. 03 PC All In One: Monitor 23,08", RAM 4Gb, Storage 500 Gb, DVD-RW 4xUSB 3.0, wireless 802.11 a/b/g/n/ac, Windows 10; mouse, tastiera.
<b>Importo spesa ammissibile di modulo € 1.639,33 (milleseicentotrentanove/trentatre) oltre IVA</b>

**L'importo a base di Gara** per la realizzazione delle forniture e servizi di cui al presente disciplinare è indicato dettagliatamente nella tabella di cui sopra, complessivamente pari ad **€. 17.377,03 (diciassettemilatrecentosettantasette/zerotre), oltre IVA.**

**L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere formulata tenuto conto della spesa ammissibile indicata per ogni singolo modulo/servizio e dovrà contenere i prezzi dettagliati per singola attrezzatura e servizio.**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del 207/10.

### 3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il C.U.P. Assegnato al Progetto è **J96J15001340007** ed il CIG è **Z8CIA37279**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### 4 SICUREZZA

**Oneri della sicurezza** Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.





# ISTITUTO COMPRENSIVO “Giovanni XXIII”

Piazza del Popolo n. 01 - 85044 LAURIA (PZ)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell’Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763

Tel.: 0973823028 – sito internet: [www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it)

e-mail: [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it) – posta certificata: [pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

## DUVRI

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l’obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l’elaborazione di un “documento unico di valutazione dei rischi” (DUVRI), che indichi le misure adottate per l’eliminazione delle c.d. “interferenze”.

Si parla di “interferenza” nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall’esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell’Istituzione Scolastica;

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;

Collaudo;

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all’esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l’orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

## 5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L’aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le seguenti scuole associate alla stazione appaltante:

- a) Scuola Secondaria di I° grado “Giovanni XXIII” - Via Ravita snc – 85044 LAURIA (PZ);
- b) Uffici di Segreteria dell’Istituto Comprensivo Statale “Giovanni XXIII”, Piazza del Popolo n. 01 – 85044 LAURIA (PZ).





# ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Piazza del Popolo n. 01 - 85044 LAURIA (PZ)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763

Tel.: 0973823028 – sito internet: [www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it)

e-mail: [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it) – posta certificata: [pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

## 6 MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 6.1 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione indicata qui di seguito, redatta in lingua italiana, dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione MePa. La ditta dovrà utilizzare le procedure messi a disposizione sul MEPA.

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO **dovrà**:

- allegare, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO: il presente Disciplinare e il Capitolato Tecnico allegato **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema;
- allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate **firmandola digitalmente**.

***In sede di proposta dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà:***

- 1) specificare la marca ed il modello delle attrezzature offerte che dovranno essere di marche presenti a livello internazionali, non sono ammessi prodotti assemblati e non rinvenibili dai listini ufficiali del produttore;
- 2) Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta eventualmente accompagnata da dépliant o brochure in lingua italiana;

***Sarà motivo d'esclusione:***

- a) l'indicazione di una molteplicità di prodotti aventi caratteristiche diverse senza aver espresso quale è l'unica che si propone per l'acquisto.
- b) la presentazione di Offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi, contraddittorie.
- c) Offerte tecniche non conformi alla richiesta:
  - difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
  - prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);

### 6.2 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

#### Richieste di tipo tecnico da produrre: DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, **la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:**

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;





# ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Piazza del Popolo n. 01 - 85044 LAURIA (PZ)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763

Tel.: 0973823028 – sito internet: [www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it)

e-mail: [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it) – *posta certificata*: [pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

- attestazione che i prodotti offerti rispettano i principali criteri stabiliti di cui ai D.M. del 22/2/2011 e del 31/12/2013 del Ministero dell'ambiente della tutela del territorio e del mare;
- impegno del concorrente ad effettuare la **consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo del 28/09/2016**;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

## Richiesta di tipo economico da produrre:

- Oltre alla proposta di offerta economica generata automaticamente dal sistema, dovrà essere restituito compilato l'allegato modello di offerta economica dettagliata per singolo prodotto offerto, valido sia per la verifica della spesa ammessa per modulo/voce di spesa che per l'applicazione dell'eventuale riserva del "quinto d'obbligo". (**Allegato 1**)  
E' motivo di esclusione il superamento della spesa ammissibile per modulo/voce di spesa.
- Come indicato nel precedente Paragrafo 4. **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo. **DICHIARAZIONE N. 2**

## 7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è nel suo complesso al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016, *ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico*; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie, quand'anche prese in considerazione dalla stazione appaltante, saranno ritenute ininfluenti ai fini della scelta del contraente salvo che nell'eventualità in cui due o più Offerenti proponano la medesima offerta economica, e ciò a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante. Diversamente si procederà mediante sorteggio, giusto art. 77 secondo comma del R.D. 23.05.1924 n. 827, laddove applicabile nelle modalità RDO.

**Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta complessiva e/o che non rientrino per spesa come indicato per singoli moduli/voci di costo da 1 a 4 del precedente punto 2.**

*Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del 207/10.*

Non è ammesso il subappalto.

Si precisa, altresì, che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.





# ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Piazza del Popolo n. 01 - 85044 LAURIA (PZ)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763

Tel.: 0973823028 – sito internet: [www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it)

e-mail: [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it) – posta certificata: [pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

## 8 VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.**

## 9 ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

**Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario potrà produrre idonea attestazione circa la inesistenza, a suo carico, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La produzione di tale certificazione da parte dell'aggiudicatario eviterà la richiesta d'ufficio da parte della stazione appaltante con un indubbio vantaggio in termini di celerità nella definizione delle procedure di cui trattasi.**

## 10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Addestramento ai docenti per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti.

L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di almeno 3 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

L'attività di formazione sarà erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e secondo quanto indicato nel capitolato tecnico allegato.





# ISTITUTO COMPRENSIVO “Giovanni XXIII”

Piazza del Popolo n. 01 - 85044 LAURIA (PZ)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell’Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763

Tel.: 0973823028 – sito internet: [www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it)

e-mail: [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it) – posta certificata: [pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

## Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata **non inferiore a 24 mesi**.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione dovrà fornire assistenza entro 24 ore dalla chiamata.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

## 10.1 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l’installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l’espletamento di tutti i servizi oggetto della presente sono riportati nella **RdO a sistema**.

Superato tale limite, il Punto ordinante applicherà una penale, riferita all’intero Lotto, pari allo 0,5% (zerovirgolacinque%) dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo oltre il limite imposto. L’inadempienza che dà luogo alla penale sarà contestata per iscritto, a mezzo PEC, alla DA che dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni per iscritto entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della P.O., ovvero non vi sia risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sarà applicata la penale come sopra riportato. L’ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti della DA. Sarà inoltre esperita l’azione di risarcimento del danno anche nell’eventualità che il ritardo e/o inadempienze del fornitore determinino la perdita di parte e/o del totale finanziamento.

## 10.2 Collaudo dei prodotti

All’atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l’Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale di collaudo** in contraddittorio con l’Istituzione Scolastica nel Verbale dovrà essere riportato il numero delle attrezzature fornite e consegnate. Tale documento, firmato dal responsabile della Ditta fornitrice, e dal referente dell’Istituto Scolastico per accettazione e consegnato all’Istituto stesso.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell’idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d’uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell’offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l’assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.





# ISTITUTO COMPRENSIVO “Giovanni XXIII”

Piazza del Popolo n. 01 - 85044 LAURIA (PZ)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell’Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763

Tel.: 0973823028 – sito internet: [www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it)

e-mail: [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it) – *posta certificata*: [pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l’Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l’Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## 10.3 Durata

- 1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata almeno 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.
- 2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

## 10.5 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L’amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l’eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

## 10.6 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto dall’Istituzione Scolastica - Punto Ordinante - a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura e collaudo positivo esclusivamente previo **fatture in formato elettronico** ([www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)). La fattura, intestata con i dati di seguito riportati, dovrà indicare obbligatoriamente, oltre al CUP, il CIG e il seguente **codice univoco IPA dell’ufficio UFKJSA**, la seguente dicitura:

**Fornitura per Progetto “SmartCI@ss for Skills” cofinanziato con fondi europei - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.**

**Codice identificativo progetto N. 10.8.1.A3-FESRPN-BA-2015-14**

**C.U.P. n. J96J15001340007 – C.I.G. n. Z8C1A37279**

**Inoltre, dovrà riportare i costi analitici suddivisi secondo i moduli 3 e 6 di cui al precedente punto 2.**

Intestatario fattura	CF Amministrazione	Codice IPA
Istituto Comprensivo Statale “Giovanni XXIII” Piazza del Popolo n. 01 – 85044 LAURIA (PZ)	91002200763	UFKJSA





# ISTITUTO COMPRENSIVO “Giovanni XXIII”

Piazza del Popolo n. 01 - 85044 LAURIA (PZ)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell’Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763

Tel.: 0973823028 – sito internet: [www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it)

e-mail: [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it) – posta certificata: [pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi previo esito positivo del collaudo dei beni e servizi oggetto della fornitura sempre che la ditta fornitrice risulti in regola con gli adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente (DURC, Equitalia per gli importi superiori ad € 10.000,00). Questa Scuola, in qualità di Pubblica Amministrazione è inoltre soggetta, per acquisto di beni e lavori, alla normativa sulla scissione dei pagamenti cd. “split payment”.

La ditta aggiudicataria si impegna ad assumere, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuta nella Legge 136/2010 e successive modifiche

## Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che elettronico anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena d’esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell’Amministrazione;
  - 2) altri concorrenti nei casi e limiti consentiti dall’art. 13 del D.Lgs. 163/06 e dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta è la SA.

## Allegati

CAPITOLATO TECNICO - come da nota prot. n. 1652/A22d – C14a – Aut. Amm. del 07/06/2016

DICHIARAZIONE 1

DICHIARAZIONE 2

“Allegato 1” – MODELLO OFFERTA ECONOMICA

*f.to digitalmente*  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Vito CARLOMAGNO**

