

Istituto Comprensivo
“Giovanni XXIII”

I.C.STATALE - "GIOVANNI XXIII"- LAURIA
Prot. 0002744 del 18/07/2023
VII-6 (Uscita)



Via Ravita - 85044 Lauria (Pz)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell’Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.edu.it – pzie86800d@istruzione.it – pzie86800d@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L’ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall’Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell’Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Personale scolastico interno

Al sito web dell’Istituto

All’albo on line

Oggetto: Avviso per la selezione di personale esperto interno relativamente ai “Servizi e cittadinanza Digitale” “Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Scuole (dicembre 2022)” Sito web istituzionale.

CUP: J91F23000200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - “Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SCUOLE (dicembre 2022);
- VISTA** la candidatura inoltrata sull’apposita piattaforma per la partecipazione all’Avviso Pubblico “INVESTIMENTO 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” “Misura 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SCUOLA (dicembre 2022)” PNRR MIC1 FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU”, volta a migliorare l’esperienza dei cittadini nella fruizione di siti e servizi digitali, grazie all’adozione di modelli standard che favoriscano accessibilità, efficacia e inclusività, risultando in una maggiore equità per tutti i cittadini;
- VISTA** la comunicazione di assegnazione del finanziamento, di cui al decreto n. 33-1/2022 di approvazione elenco istanze ammesse a valere sull’avviso pubblico: Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole (dicembre 2022);
- VISTA** la propria determina prot. N. 2741 del 18/07/2023 relativa all’oggetto che è integralmente richiamata;

DISPONE

è aperta una selezione mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzata ad individuare **n. 1 esperto unità di personale interno** a cui affidare l'incarico per l'attuazione dell'Avviso Misura 1.4.1 **“Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”** Scuole dicembre 2022 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”

Articolo 1 - DESTINATARI DEL BANDO

Può presentare domanda il personale scolastico interno in possesso del requisito di laurea (triennale o quadriennale o specialistica/magistrale) attinente all'incarico e dei titoli indicati al successivo punto 6.

Articolo 2 - COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli esperti dovranno realizzare un webmaster/graphic designer del sito istituzionale dell'I.C. Giovanni XXIII di Lauria con le seguenti specifiche minime:

- progettazione grafica e tecnica di un sito web, moderno, performante, responsive design adattabile a tablet e smartphone;
- dal punto di vista grafico il sito dovrà supportare oltre alla homepage (che dovrà presentare una parte di news, quindi dovrà essere aggiornabile con facilità e tempestività), altri layout grafici che, anche visivamente, guidino in maniera intuitiva il visitatore, facendogli capire immediatamente in quale sezione egli stia navigando. Il sito dovrà presentare un albero di navigazione flessibile, rimodellabile a seconda delle esigenze comunicative;
- compatibilità con i browser più diffusi (Firefox, Chrome, IE Explorer, Edge, Safari, ecc.) con particolare attenzione alla velocità di caricamento delle pagine;
- il prodotto dovrà essere conforme alle disposizioni previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- rispettare le principali linee guida di design per i siti web della PA <http://design.italia.it/>;
- il sito dovrà prevedere migrazione dei contenuti ritenuti idonei e conformi alla nuova strutturazione del sito secondo le linee guida web della P.A.
- il sito dovrà essere basato su un sistema di gestione dei contenuti (CMS Content management system) tale da agevolare il personale scolastico nel processo di aggiornamento del sito con strumenti standardizzati;
- essere accessibile agli utenti con ridotte capacità sensoriali. In particolare:
 1. **Comprendere lo stato dell'arte**
 - Censire i contenuti esistenti testuali e multimediali.
 - Consultare i criteri di conformità al modello di sito scolastico.
 - Realizzare il documento di architettura dell'informazione in termini di sistemi di navigazione, di tassonomie e content type.
 2. **Progettare i contenuti del nuovo sito**
 - Studiare il tema wordpress “Design Scuole Italia”, il tema Word Press che permette di aderire al modello di sito istituzionale delle scuole, progettato dal Dipartimento per la trasformazione digitale in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione.
 - Riorganizzare l'alberatura in base all'architettura informativa del modello.
 - Inserire gli attributi obbligatori per ogni tipologia di contenuto.

- Revisionare i contenuti testuali anche in base alla guida del linguaggio PA

3. **Effettuare la migrazione dei contenuti**

- Importare i contenuti del vecchio sito.
- Comprendere la relazione tra le diverse tipologie di contenuti.
- Curare dal punto di vista editoriale sezioni e contenuti.

4. **Creare nuovi contenuti e realizzare il sito**

- Personalizzare alcune caratteristiche del sito, come i testi di presentazione o le notizie da mostrare in evidenza o nella pagina di presentazione della scuola, in base al tema.
- Creare eventuali nuovi contenuti testuali.
- Selezionare eventuali nuovi contenuti multimediali.
- Assemblare e validare il nuovo sito.
- Effettuare la pubblicazione.

Articolo 3 - CONTENUTI DEL SITO

Secondo le linee guida proposte dal MITD (Ministero per l'Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale), il sito dovrà comprendere tre strumenti fondamentali:

- L'architettura dell'informazione del sito che definisce le informazioni contenute all'interno del sito e rappresenta la guida per la realizzazione delle strutture del sito web. Sono a sua volta previste quattro sezioni:
 - ✓ **SCUOLA:** dove ci saranno le informazioni sull'istituto, dal punto di vista strutturale e organizzativo, con pagine dedicate ai luoghi della scuola, alle strutture organizzative, alla sua storia e alle persone;
 - ✓ **SERVIZI:** dedicata al patrimonio di servizi che la scuola offre a studenti, famiglie e personale scolastico;
 - ✓ **NOVITA':** nella quale saranno raccolte tutte le notizie, gli eventi e le circolari per la comunità scolastica, insieme ai documenti per i quali è previsto un obbligo di visibilità supplementare;
 - ✓ **DIDATTICA:** dove verrà inserita l'Offerta Formativa della Scuola, la descrizione dei percorsi di studio, dei progetti e la possibilità di pubblicare approfondimenti didattici.
- Il codice HTML del sito. In particolare il template deve avere le seguenti caratteristiche:
 - ✓ Grafica e impianto conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza.
 - ✓ Area dedicata all'albo pretorio on-line, con tutti i criteri previsti per legge di atti in corso di pubblicazione, archiviazione automatica nello storico, diritto all'oblio.
 - ✓ Area dedicata all'Amministrazione digitale contenente uno spazio dedicato all'Amministrazione trasparente.
 - ✓ Area dedicata ai Progetti Europei (PON, FSE e FESR, ERASMUS ecc.).
 - ✓ Motore di ricerca interno.
 - ✓ Area riservata dedicata al personale docente e ATA per la condivisione di materiali ad uso interno.
 - ✓ Il servizio dovrà garantire un'attività di informazione e formazione per il personale operante sul sito in merito all'uso e all'amministrazione dello stesso, nel rispetto delle norme sull'accessibilità e dei principali criteri di usabilità.

- Il tema WordPress “Design Scuole Italia”.

Articolo 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa o digitale):

- Allegato A: istanza di partecipazione;
- Allegato B: griglia di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità
- Curriculum vitae riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza.
- Documento di identità in corso di validità_

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'avviso e ai criteri di selezione indicati.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L'istanza dovrà essere presentata entro il termine delle ore 14,00 del 30/07/2023, inviando una comunicazione avente oggetto **Candidatura Esperto PNRR Misura 1.4.1. “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP: J91F23000200006”**, tramite p.e.c. all'indirizzo pzic86800d@pec.istruzione.it oppure tramite email ordinaria all'indirizzo pzic86800d@istruzione.it o, ancora, con consegna a mano del plico sigillato, contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione; sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Candidatura Esperto PNRR Misura 1.4.1. “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP: J91F23000200006”**.

L'I.C. “Giovanni XXIII di Lauria si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere a all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Articolo 5 - SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b): “l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”, l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa.

Articolo 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base alla proposta progettuale e ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella seguente tabella di valutazione dei titoli:

**Griglia Valutazione Figura
"ESPERTO WEB MASTER"**

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI E/O ESPERIENZE
Il punteggio minimo è riferito a quello di 1 esperienza e/o titolo

Titoli culturali		Punteggio (*)
A	Diploma di laurea <u>attinente all'incarico</u> (quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione Fino a 89: 10 punti Votazione da 90 a 99: 12 punti Votazione da 100 a 105: 14 punti Votazione da 106 a 108: 16 punti Votazione da 109 a 110: 18 punti Votazione 110/110 e lode: 20 punti
B	Laurea triennale <u>attinente all'incarico</u> (punteggio non cumulabile con il punto A)	Punti 6
C	Diploma di scuola superiore (punteggio non cumulabile con il punto A e B)	Punti 3
D	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'incarico (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 CFU, corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 3 per ciascuna esperienza (max pt 9)
E	Certificazioni informatiche avanzate	Punti 3 per ciascuna certificazione (max pt 9)
F	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	Punti 1 per ciascuna pubblicazione (max pt 3)
Esperienze Professionali		Punteggio (*)
G	Esperienze di web master nell'istituto, in altre scuole e/o istituzioni pubbliche e/o private	Punti 4 per ciascuna esperienza (max pt 24)
H	Esperienze certificate in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete.	Punti 3 per ciascuna esperienza (max pt 15)
I	Altre esperienze professionali certificate afferenti alla tipologia dell'incarico. Competenze informatiche attestate anche con certificazione D.P.R. 445/00. (es. consulente informatico dimostrabile con contratto di lavoro).	Punti 1 per ciascuna esperienza (max pt 5)
L	Realizzazione di software – gestione e aggiornamento siti internet	Punti 1 per ciascuna realizzazione (max pt 3)
M	Animatore digitale	Punti 5 per ciascun anno scolastico (max pt 10)
N	Esperto di programmazione certificato	Punti 2,00

(*) Il punteggio minimo è riferito a quello di 1 esperienza e/o titolo. Il punteggio massimo corrisponde al numero massimo di esperienze valutabili per ciascuna lettera (dalla A alla N).

A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

1. Il candidato che ha già svolto esperienze di responsabile di sito in riferimento al numero delle esperienze;
2. Precedenza al candidato più giovane di età;
3. In assenza dei criteri 1 e 2 si procede a sorteggio, alla presenza degli interessati.

Articolo 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Le istanze, a pena di esclusione, dovranno:

- essere regolarmente sottoscritte
- essere redatte utilizzando **esclusivamente gli allegati moduli di domanda;**
- essere corredate del **curriculum vitae** in formato europeo e della **copia del documento di identità**
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza (per docenti in servizio in altre Istituzioni scolastiche);

Questo Istituto si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Articolo 8 - ATTRIBUZIONE INCARICO

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento dell'incarico al personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

In caso di rinuncia alla nomina da parte di un candidato si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura dell'avviso di selezione.

I dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dal Dirigente dell'ufficio di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali occasionali con l'esperto individuato.

Articolo 9 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo, senza preavviso alcuno. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Articolo 10 - PERIODO DI INTERVENTO

Il sito web dovrà essere realizzato entro 90 giorni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della nomina. La nomina avrà durata limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle attività previste dall'art. 2 e 3.

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

Articolo 11 - COMPENSO

Il compenso orario per le attività di esperto è stabilito in € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente. Tale importo sarà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e di ogni altro onere che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte. L'importo massimo di spesa è euro € 7.301,00, come da decreto n. 167-2/2022.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del D.T.D., e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi e verrà pagato a seguito di presentazione di apposita relazione del lavoro svolto, delle ore effettuate e dell'attestazione della conformità alle seguenti caratteristiche:

Categoria	Elemento di verifica	Descrizione del criterio di verifica	Riferimenti tecnici e normativi
Esperienza utente	Coerenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)	Il sito utilizza i font indicate nel modello di sito per le scuole	<u>Docs Italia, documentazione modello Scuole</u>
	Libreria di elementi di interfaccia	Il sito utilizza la libreria Bootstrap Italia in una versione più recente di 1.6	<u>Docs Italia, documentazione modello Scuole</u>
	Utilizzo di temi per CMS	Nel caso in cui il sito della scuola utilizzi un content management system di cui esista un tema nella documentazione del modello di sito per le scuole, utilizza il tema messo a disposizione nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori	<u>Docs Italia, documentazione modello Scuole</u>
	Voci di menù di primo livello	Il sito presenta tutte le voci di menu di primo livello, nell'esatto ordine descritto dal modello di sito per le scuole	<u>Docs Italia, documentazione modello Scuole</u>
	Voci di menù di secondo livello	Il sito presenta le voci di menu di secondo livello in base a quanto descritto dal modello di sito per le scuole	<u>Docs Italia, documentazione modello Scuole</u>
Normativa	Informativa privacy	Il sito presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	Artt. 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016 (d'ora in poi anche "GDPR")
	Dichiarazione di accessibilità	Il sito espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	<ul style="list-style-type: none"> • AgID: Dichiarazione di accessibilità • AgID: Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici • Direttiva UE n. 2102/2016 • Legge 9 gennaio 2004, n. 4 • Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.1

	Cookie	Il sito presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Garante per la protezione dei dati personali: Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021
Sicurezza	Certificato https	Il sito utilizza un certificato https valido e attivo	<u>Raccomandazioni Agid in merito allo standard Transport Layer Security (TLS)</u>

Articolo 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Vito Carlomagno.

Articolo 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Articolo 14 - PUBBLICAZIONE

Al fine di favorire la massima diffusione tra il personale interno, il presente avviso di selezione è pubblicato: sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icgiovanni23lauria.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo On line.

Allegati da presentare:

- Allegato A: istanza di partecipazione;
- Allegato B: griglia di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità

Il Dirigente scolastico

Prof. Vito Carlomagno

Firma digitale - Art. 24 C.A.D.



All. A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

per la selezione di personale docente interno esperto per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"

CUP: J91F23000200006

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

Indirizzo di posta elettronica _____ Tel. _____

in servizio presso _____ nel profilo di _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto webmaster per la realizzazione e la gestione sito web.

DICHIARA

- di essere cittadino
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
- (precisare) e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (precisare) _____ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali;

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e concordato con l'interessato. Dichiaro di aver preso visione del Bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

A tal fine allego:

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- scheda valutazione dei titoli posseduti

DATA

FIRMA

All. B - CUP: J91F23000200006

SCHEMA VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
Indirizzo di posta elettronica _____ Tel. _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

Griglia Valutazione Figura "ESPERTO WEB MASTER"				
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI E/O ESPERIENZE				
Il punteggio minimo è riferito a quello di 1 esperienza e/o titolo				
Titoli culturali		Punteggio richiesto	Riferimento pag. del CV	Punteggio riconosciuto dalla Commissione
A	Diploma di laurea <u>attinente all'incarico</u> (quadriennale o specialistica/magistrale)			
B	Laurea triennale <u>attinente all'incarico</u> (punteggio non cumulabile con il punto A)			
C	Diploma di scuola superiore (punteggio non cumulabile con il punto A e B)			
D	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'incarico (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 CFU, corso di perfezionamento 60 CFU)			
E	Certificazioni informatiche avanzate			
F	Pubblicazioni inerenti all'incarico richiesto			
Esperienze Professionali				
G	Esperienze di web master nell'istituto, in altre scuole e/o istituzioni pubbliche e/o private			
H	Esperienze certificate in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete.			
I	Altre esperienze professionali certificate afferenti alla tipologia dell'incarico. Competenze informatiche attestate anche con certificazione D.P.R. 445/00. (es. consulente informatico dimostrabile con contratto di lavoro).			
L	Realizzazione di software – gestione e aggiornamento siti internet			
M	Animatore digitale			
N	Esperto di programmazione certificato			
Punteggio totale				

DATA

FIRMA

ALL. C - CUP: J91F23000200006

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE INCOMPATIBILITA'

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

Indirizzo di posta elettronica _____ Tel. _____

in servizio presso _____ nel profilo di _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di Esperto nell'ambito dell'avviso di selezione per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "*Servizi e cittadinanza digitale*", Misura 1.4.1., "*Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*:"

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs.. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblici"

Data

Firma
