

*Istituto Comprensivo  
"Giovanni XXIII"*

*Via Ravita - 85044 Lauria (Pz)*

*Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763  
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzik86800d@istruzione.it – pzik86800d@pec.istruzione.it*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "GIOVANNI XXIII"-LAURIA

Prot. 0005650 del 05/11/2020

06-14 (Uscita)

Determinazione n. 52/2020

A 02-1 /2.3.10 Spese Progr. Annuale  
2020) Albo Istituto

**Affidamento fornitura/ Stipula contratto *per materiale per pulizia in dotazione ai plessi dipendenti - ATTIVITA A02-1 /2020 "Funzionamento Amministrativo Generale" - a.s. 2020- € 225,60 (duecentoventicinque/60) – Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020***

CIG n.ZED2F114BD

**Ditta/Azienda/ Professionista: *Plasticart.com s.n.c.di Olivieri Francesco & C. – Via Caduti 7/9/43 n. 50 – 85044 Lauria (PZ).***

**Impegno di spesa, affidamento ed autorizzazione alla liquidazione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la legge 15 Marzo 1997 n. 59;

**Visto** il D.P.R. 08 Marzo 1999 n. 275;

**Visto** il D.P.R. 26 Settembre 2001 n. 352;

**Visto** l'art. 34 del D.I n. 129 del 28/08/2018;

**Vista** la scheda di sintesi Mod. B – sezione descrittiva – ed allegata al Programma Annuale per l'Es. Fin. 2020 con la quale il Responsabile dell' **ATTIVITA A02-1 /2020 "Funzionamento Amministrativo Generale" – a.s. 2020/2021** richiede dettagliatamente di acquistare **materiale per pulizia in quanto occorrente alla dotazione dei plessi dipendenti** ed alla piena attuazione dell'Attività anzi citata;

**Accertato** che la spesa riferibile alle prestazioni di cui trattasi trova regolare previsione ed iscrizione nell'ambito dei flussi finanziari inseriti nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 nell'Aggregato A02-1 / Tipo 2 – Conto 3 – Sottoconto 10 – SPESE – approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/01/2020 – con verbale n. 2– punto 1) e che, comunque, tale spesa è compatibile con gli oneri sostenibili secondo i limiti e le modalità previste dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 (**REGOLAMENTO istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Scuole**);

**Considerato** che l'acquisto/fornitura/contratto di cui trattasi rientra nelle attività negoziali di cui alla procedura ordinaria di contrattazione prevista dall'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 (**REGOLAMENTO istruzioni generali sulla gestione amministrativo –**

**contabile delle Scuole**) e per un importo **non superiore a 10.000 EURO;**

Preso atto che la Plasticart.com s.n.c. di Olivieri Francesco & C. – Via Caduti 7/9/43 n. 50 – 85044 Lauria (PZ), a seguito di Nostra richiesta . in data 02/11/2020, ha comunicato –con propria nota datata 03/11/2020 n. 8104ed assunta al protocollo dell'Istituzione Scolastica in data /2020 al n. ha formulato la migliore offerta per l' acquisto del materiale di cui trattasi;

**DETERMINA**

- 1) **di affidare**, per quanto in premessa . alla ditta Plasticart.com s.n.c. di Olivieri Francesco & C. – Via Caduti 7/9/43 n. 50 – 85044 Lauria (PZ), la fornitura di materiale igienico di cui dotare i plessi dipendenti per l'esecuzione dell'ATTIVITA' A02-1 /2020 "Funzionamento Amministrativo Generale" – a.s. 2020/2021– per € 225,60 (duecentoventicinque/60) Programma Annuale per l'Es. Fin. 2020

2) **di impegnare ed autorizzare la liquidazione** della spesa - IVA ed ogni altro onere compresi – imputandola nell'Aggregato A02-1 / Tipo 2 – Conto 3 – Sottoconto 10 – SPESE ed in quanto espressamente prevista ed inserita nel **Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/01/2020 - Verbale n. 2 – punto 1) e successive Variazioni a questo apportate fino alla data odierna.**

**La presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica in data odierna.**



Il Dirigente scolastico (\*)  
Prof. Vito Carlomagno

=====

*(Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – REGOLAMENTO istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Scuole – articoli: 6 – comma 6, 7 – comma 2, 29 – comma comma 3)*

~~VISTO: per attestazione di disponibilità finanziaria rispetto alle previsioni indicate nella scheda Progetto \ Attività di riferimento così come predisposta ed inserita nel Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2020 sottoposto all' approvazione da parte del Consiglio dell'Istituzione Scolastica in data 30/01/2020 – con verbale n. 2 – punto 1) e successive Variazioni a questo apportate fino alla data odierna.~~

Lauria 05/11/2020

**IL DIRETTORE S.G.A.**

**F. to Maria Carmela PASTORESSA**

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo 39/1993