

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "GIOVANNI XXIII"-LAURIA  
Prot. 0005519 del 29/10/2020  
06-14 (Uscita)

Determina n. 49/2020  
(A 02-1 / 3.8.8 Spese Progr. Annuale 2020)  
– Albo Istituto

**Affidamento fornitura/ Stipula contratto per ordine per acquisto licenza annuale antivirus NOD/32  
A.S. 2020/2021 - € 140,01(CENTOQUARANTA/ZEROUNO)  
Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020**

**CIG. n. Z882EF89D7 - Codice univoco dell'ufficio UFKJSA**

**Ditta/Azienda/ Professionista: Gate Sistemi s.n.c di Gagliardi M. & Tedesco G. –  
Via Fontana, 9 – 85044 Lauria (PZ)**

**Impegno di spesa, affidamento ed autorizzazione alla liquidazione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la legge 15 Marzo 1997 n. 59;  
**Visto** il D.P.R. 08 Marzo 1999 n. 275;  
**Visto** il D.P.R. 26 Settembre 2001 n. 352;  
**Visto** l'art. 46 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;  
**Accertata** la necessità di procedere con urgenza all'acquisto di n. 2 licenze antivirus per i PC della segreteria e della dirigenza;  
**Visto** che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;  
**Vista** la scheda di sintesi Mod. B – sezione descrittiva – ed allegata al Programma Annuale per l'Es. Fin. 2020 con la quale il Responsabile dell'Attività A02-1 "Funzionamento Amministrativo Generale" – richiede, tra l'altro, l'acquisto della licenza antivirus per i PC della segreteria e della dirigenza presso *Gate Sistemi s.n.c*, in quanto occorrente alla piena attuazione dell'Attività anzi indicata;  
**Considerato** che la spesa di cui trattasi trova regolare previsione ed iscrizione nell'ambito dei flussi Finanziari inseriti nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 – nell'Aggregato A 02-1 – Tipo 3 – Conto 8 – Sottoconto 8 – SPESE – già sottoposto all'esame ed all'approvazione del Consiglio d'Istituto nella seduta del 31/01/2020 – con verbale n. 1 – punto 2) e che, comunque, tale spesa è compatibile con gli oneri sostenibili secondo i limiti e le modalità previste dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 (REGOLAMENTO recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche);  
**Considerato** che l'acquisto/fornitura/contratto di cui trattasi rientra nelle attività negoziali di cui alla procedura ordinaria di contrattazione prevista dall'art. 46 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 (REGOLAMENTO istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche) non superiore a 10.000,00 EURO;  
**Considerata**, per i motivi citati in premessa, la necessità e l'urgenza di provvedere alla fornitura di cui alla presente Determinazione Dirigenziale;  
**Ritenuta** congrua e vantaggiosa economicamente, per il rapporto qualità/prezzo ed in relazione ai prezzi di comune mercato, la proposta commerciale, praticata e formulata via internet dalla società *Gate Sistemi s.n.c*

## DETERMINA

di procedere, per quanto in premessa, all'acquisto, per la durata di n. 01 (uno) anno, della licenza antivirus per i PC della segreteria alla società **Gate Sistemi s.n.c IBAN: IT 31 F 03069 42042100000000765 p.iva 01653590768** per l'esecuzione, nell'Attività A02-1/2020 della gestione della sicurezza dei PC della segreteria per un ammontare pari ad € € **140,01 (CENTOQUARANTA/01)** – IVA ed ogni altro onere compresi - a.s. 2020/2021 – Progr. Ann. Per l'Es. Fin. 2020;

Lauria 29/10/2020



Il Dirigente scolastico

Prof. Vito Carlomagno

Firmato digitalmente ai sensi del Codice della  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

---

VISTO: per attestazione di disponibilità finanziaria rispetto alle previsioni indicate nella scheda Progetto/Attività di riferimento così come predisposta ed inserita nel Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2020 (Decreto n. 129 del 28/08/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche) come approvato da parte del Consiglio dell'Istituzione Scolastica in data 31/01/2020 – con verbale n. 1 – punto 2) e successive Variazioni a questo apportate fino alla data odierna.

Lauria 29/10/2020



Il Direttore dei Servizi

Generali e Amministrativi

Maria Carmela PASTORESSA

Firmato digitalmente ai sensi del Codice della  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse