



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" di LAURIA

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2019

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);➤ Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto del 28/02/2019 delibera n° 2;➤ Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2019.
--------	---

D.S.G.A.:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica. <p>Modulistica:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2019➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2019➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2019➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2019➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2019 <p>Adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fatturazione Elettronica PA: Dichiarazione Utilizzo Sidi Bilancio➤ Certificazione Unica 2020 redditi 2019➤ Dichiarazione 770 / 2020 redditi 2019➤ Dichiarazione IRAP / 2020 redditi 2019➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2019➤ Gestione dati AVCP – CIG 2019➤ ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 1902012 anno 2019 "Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012"
-----------	---

Dirigente Scolastico:	➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il ___ / ___ /2020
-----------------------	---

Revisori dei conti:	➤ Analisi Conto Consuntivo 2019 (Athena) Verbale n° 2020/00 del ___ / ___ /2020
---------------------	---

Consiglio di Istituto:	➤ Adozione della delibera di approvazione avvenuto il ___ / ___ /2020 n° ____
------------------------	---

Publicità:	<ul style="list-style-type: none">➤ Portale unico dei dati della scuola➤ Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo➤ MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi➤ Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale)➤ Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)
------------	---

F.to Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Maria Carmela PASTORESSA

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo 30/09/1993



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" di LAURIA**

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2019,
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

**Ai Revisori dei conti
Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2019, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **13/02/2019** con delibera n° 2.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2019. L'economicità è stato un criterio seguito nella conduzione delle spese della scuola, ma mai a discapito della qualità della scuola e dell'Offerta formativa, che è stata posta al centro della pianificazione progettuale. Qualità che si è tradotta nell'efficienza organizzativa e nella promozione di rigetti efficaci e funzionali al raggiungimento del successo formativo. Il POF ha visto l'impegno del Collegio dei docenti, secondo gli indirizzi dati dal Consiglio di Istituto, nel promuovere una scuola, il più possibile fondata su processi di apprendimento operativo e cooperativo che ponga al centro l'alunno, non come semplice contenitore di conoscenze, quanto come persona capace di progettualità, di pensiero e di responsabilità.

Il funzionamento amministrativo e didattico

Lo stanziamento di bilancio relativo all'anno **2019** è risultato molto modesto per quanto attiene al funzionamento amministrativo e didattico.

Pertanto questo Istituto accanto alle risorse della dotazione ordinaria statale, ha avuto necessità di reperire risorse dall'avanzo di amministrazione.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione di questo Istituto e sono stati strettamente correlati alle spese obbligatorie.

La realizzazione delle attività da parte della scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre. Entro la disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del DSGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" di LAURIA**

Le entrate accertate ammontano a € 123.975,98 di cui € 76.003,00 rimosse e € 47.972,98 non rimosse al 31/12/2019 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2019.

Le uscite impegnate ammontano a € 317.668,42 di cui € 260.848,42 pagate e € 56.820,00 non pagate al 31/12/2019 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2019.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente

(Schema verbale Athena)

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	117		116	116	6	

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

(Schema verbale Athena)

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			1	1	21			21	21		0	
Seconde			3	3	43			43	43	1	0	
Terze		1	2	3	39		8	31	39	1	0	
Quarte			1	1	26			26	26		0	
Quinte			2	2	34			34	34		0	
Pluriclassi		2	2	4	48		24	24	48	3	0	
Totale		3	11	14	211		32	179	211	5	0	
Prime			2	2	34			34	34	2	0	
Seconde			2	2	50			50	50	1	0	
Terze			3	3	57			57	57	4	0	
Pluriclassi											0	
Totale			7	7	141			141	141	7	0	



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" di LAURIA**

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2019

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(Schema verbale Athena)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	57
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	73
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	18

Si rilevano, altresì, n° 3 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" di LAURIA**

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

(Schema verbale Athena)

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2019	-	Riscossi nel 2019	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2019	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 211.810,30	-	€ 209.304,25	=	€ 2.506,05	+	€ 47.972,98	-	€ 0,00	=	€ 50.479,03

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2019	-	Pagati nel 2019	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2019	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 0,00	-	€ 0,00	=	€ 0,00	+	€ 56.820,00	-	€ 0,00	=	€ 56.820,00

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2014	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2015	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2016	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2017	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2018	€ 2.506,05	€ 0,00
Anno 2019	€ 47.972,98	€ 56.820,00
Totale situazione residui al 31/12/2019	€ 50.479,03	€ 56.820,00

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 61.948,58	€ 128.722,73	€ 190.671,31
Totale Disponibilità	€ 250.677,66	- € 136.872,44	€ 113.805,22
Totale dell'attivo	€ 312.626,24	- € 8.149,71	€ 304.476,53
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 312.626,24	- € 8.149,71	€ 304.476,53
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 56.820,00	€ 56.820,00
Consistenza Patrimoniale	€ 312.626,24	- € 64.969,71	€ 247.656,53
Totale a pareggio	€ 312.626,24	- € 8.149,71	€ 304.476,53



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" di LAURIA

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2019, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2019 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2019 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2020.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2019" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2019, Modello J, risulta:

A)	Un fondo di cassa al 31/12/2019 di € 63.326,19 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 193.692,44 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2019.
C)	Un avanzo dell'esercizio 2019 di € 56.985,22

l'istituto non è titolare di conto corrente postale.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2019 è:

Bancari € 63.326,19.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **315280** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" di LAURIA**

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

(Schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 38.867,36
	Residui esercizi precedenti	Competenza esercizio 2019	Totale	
Riscossi	€ 209.304,25	€ 76.003,00	€ 285.307,25	
Pagati	€ 0,00	€ 260.848,42	€ 260.848,42	
Fondo di cassa				€ 63.623,19
Residui Attivi	€ 2.506,05	€ 47.972,98		€ 50.479,03
Residui Passivi	€ 0,00	€ 56.820,00		€ 56.820,00
Avanzo di amministrazione al 31/12/2019				€ 56.985,22

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(Schema verbale Athena)

SPESE									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01								20.000,00	0,00
A02	1.200,00	4.685,18	7.120,13	543,30				25.841,35	13.548,61
A03		991,88						8.425,42	991,88
A04									
A05			37.125,51					37.489,00	37.125,51
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	99.701,97	222,65				164.931,80		279.716,69	264.056,42
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	1.146,00							3.637,87	1.146,00
ALTRI PROGETTI									
TOTALE	102.047,97	5.899,71	44.245,64	543,30		164.931,80	0,00	375.110,33	317.668,42



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" di LAURIA**

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2019, si precisa:

Tipologia di destinazione "A" = Attività

Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola

La somma prevista di **€ 20.000,00**. Non è stata impegnata alcuna somma.

Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo

La somma prevista di **€ 25.841,35** è stata così impegnata:

- **A.2.1 – “Funzionamento Amministrativo generale” € 13.548,61** per l'acquisto Materiale d'ufficio (cancelleria varia, Floppy disk, cartucce, toner, developer, unità fotoconduttore, ecc.) – Stampati per l'ufficio – Riviste – Abbonamenti – Materiale di pulizia - Testi amministrativi – ecc. –Materiale informatico - Manutenzione e assistenza Informatica - Manutenzione: per impianti e attrezzature, Hardware, Software – Acquisti di Software (licenze d'uso) - Servizi di tesoreria - Spese postali – Abbonamento annuale spazio Web - Spese tenuta conto – Compensi e indennità ai Revisori dei Conti – Acquisti computer.
n. 1 esperto/consulente per la sicurezza dei dati trattati attraverso la rete informatica interna.

Categoria di destinazione A.3 – Didattica

La somma prevista di **€ 8.425,42** è stata così impegnata:

- **A.3.1 – “Funzionamento Didattico Generale” € 991,88** per l'acquisto materiale di facile consumo per la didattica (cancelleria varia, Floppy disk, cartucce stampanti, toner, developer, tamburo fotosensibile, ecc.) - piccoli sussidi didattici – Materiale per le esercitazioni – Assicurazione alunni e personale ecc.

Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La somma prevista di **€ 37.489,00** è stata così impegnata:

- **A.5.1 – “Viaggi di istruzione e visite guidate” € 37.125,51** per viaggi di istruzione e visite guidate così come previste nel PTOF e deliberate dal Collegio docenti e approvati dal Consiglio d' Istituto.

Tipologia di destinazione "P" = Progetti

Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

La somma prevista di **€ 24.928,00** è stata così impegnata:

- **P.1.1 – “PON FSE BA-2018-112 Pensiero Computazionale” € 24.928,00** per la realizzazione del progetto, costi attività di formazione esperti/tutor e rimborsi spese formatori, costi di organizzazione e direzione, acquisto materiali didattici, facile consumo;
- **P.1.2 – “Piano Nazionale Scuola Digitale” € 2.000,00** per la realizzazione del progetto, costi attività di formazione esperti/tutor e rimborsi spese formatori, costi di organizzazione e direzione, acquisto materiali didattici, facile consumo.



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" di LAURIA**

Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

La somma prevista di **€ 79.320,03** è stata così impegnata:

- **P.2.1** – “PON FSE-BA-2017-39 “Il Trenino delle Lettere” **€ 11.364,00** per la realizzazione del progetto, costi attività di formazione esperti/tutor e rimborsi spese formatori, costi di organizzazione e direzione , acquisto materiali didattici, facile consumo;
- **P.2.2** – “PON FSE-BA-2017-71 Studio in Progress” **€ 37.892,00** per la realizzazione del progetto, costi attività di formazione esperti/tutor e rimborsi spese formatori, costi di organizzazione e direzione , acquisto materiali didattici, facile consumo;
- **P.2.3** – “PO FERS BASILICATA 2014-2020 Operazione Agenda Digitale Scuol@ 2.0 Fase 2 ed estensione” **€ 167.384,00** per la realizzazione del progetto, acquisto materiali didattici, facile consumo;
- **P.2.4** – “PON FSE-BA-2019-24 Competenze di base Logica...mente” **€ 36.092,00** per la realizzazione del progetto, costi attività di formazione esperti/tutor e rimborsi spese formatori, costi di organizzazione e direzione , acquisto materiali didattici, facile consumo;

Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

Non ci sono progetti

Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

La somma prevista di **€ 3.687,37** è stata così impegnata:

- **P.4.1** –“Formazione e aggiornamento personale Docente e Ata” **€ 1.146,00** per formazione del personale docente e Ata.

Categoria di destinazione P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"

Non ci sono progetti

Tipologia di destinazione “G” = Gestioni Economiche

Fondo di riserva

R.98 – Fondo di riserva

La somma di **€ 100,00** non è stata utilizzata.

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2019, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" di LAURIA

- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e la documentazione giustificativa dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante delle documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese non è stato reintegrato in bilancio poichè non è stata prelevata nessuna somma 2019;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che alla data odierna **non è stato** presentato il modello 770 anno 2020 / redditi 2019 in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Publiccare entro	Publiccato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	30/04/2019	19/06/2019	-15,53
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	31/07/2019	08/07/2019	-26,81
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	31/10/2019	21/01/2020	-20,06
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	31/12/2019	21/01/2020	-18,48
Base annuale Anno 2019		29/01/2020		-21,59

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
 - Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
 - Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
 - Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" di LAURIA**

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2019 della gestione del Programma Annuale 2019 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

_LAURIA 30/03/2020

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Maria Carmela PASTORESSA

• **Il dirigente scolastico**

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2019, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Valutati i dati di bilancio,.

dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti.

F.to Il dirigente scolastico
Prof. Vito CARLOMAGNO

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo 30/09/1993

.....