



Istituto Comprensivo
“Giovanni XXIII”
Via Ravita - 85044 Lauria (Pz)



Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell’Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.edu.it – pzic86800d@istruzione.it – pzic86800d@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GIOVANNI XXIII"-LAURIA
Prot. 0001022 del 12/05/2020
06-14 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All’Albo

DETERMINA N. 17/2020

Oggetto: **DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE CONSIP/IMPEGNO DI SPESA - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE - Consip “Apparecchiature Multifunzione 30 - Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media a ridotto impatto ambientale destinate a scansione, copia e stampa e relativi servizi connessi ed opzionali – Noleggio – Lotto 5”, ai sensi dell’art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, per un importo di € 1.994,20 (millenovecentonovantaquattro/venti) (IVA esclusa).**

CIG convenzione: 731017426C.

Smart CIG: ZF02CF4307.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee Guida n. 4 ANAC, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale dell’E.F. 2020 approvato con deliberazione n. 4 del 30/01/2020;

CONSIDERATO che si rende necessario il noleggio di n. 1 (uno) fotocopiatore per gli uffici di Segreteria per garantire l’erogazione del servizio scolastico;

PRESO ATTO che, alla data odierna, risultano attive convenzioni CONSIP relative al servizio oggetto della suddetta determinazione;

CONSIDERATO che nella convenzione citata in oggetto al Lotto N. 5, configurazione C, durata contratto 60 mesi, l’apparecchiatura offerta risponde alle necessità stabilite da questa Istituzione scolastica;

VISTO che per la fornitura di quanto citato in oggetto della presente determinazione, l’importo del canone **quinquennale** si quantifica in **€ 1.994,20 (millenovecentonovantaquattro/venti)** (iva esclusa) per il servizio di noleggio di N. 1 fotocopiatore, cui aggiungere eventualmente il costo delle copie in eccesso stimato come segue **(50.000 – 6.000 x 4 trimestri) copie x 5 anni x 0,00177 = € 230,10** (iva esclusa), da installare nella segreteria di questo Istituto;

DETERMINA

Art. 1 – Avvio procedura di affidamento.

L’avvio della procedura dell’affidamento diretto per l’acquisto della fornitura in noleggio di apparecchiatura multifunzione di fascia media a ridotto impatto ambientale destinate a

(*) Firmato digitalmente ai sensi del Codice della Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



*Istituto Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Via Ravita - 85044 Lauria (Pz)*



Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.edu.it – pzic86800d@istruzione.it – pzic86800d@pec.istruzione.it

scansione, copia e stampa e relativi servizi connessi ed opzionali. Assistenza e manutenzione integrale nulla escluso, con la fornitura di toner e ogni altro consumabile con l'esclusione della sola carta per un tempo minimo di 60 mesi.

Art. 2 – Affidamento

Affidare la fornitura/servizio alla ditta: KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., VIA MONFALCONE 15, 20132, MILANO (MI) Partita Iva 02973040963 tel. 02921791 p.e.c. MAIL@PEC.DIT.KYOCERA.COM per l'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in € **1.994,20 (millenovecentonovantaquattro/venti)** IVA al 22% esclusa.

Art. 3 - Importo massimo stimato dell'affidamento e copertura finanziaria.

Impegnare la spesa € **1.994,20 (millenovecentonovantaquattro/venti)** (iva esclusa) in ragione dell'equivalente costo quinquennale stimato nell'attività **Funzionamento Amministrativo A02-1** del P.A. 2020 che presenta un'adequata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4 – Ordine di acquisto

Si approvano gli ordini di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura. L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 5 - Procedura di gara e indicazione delle ragioni.

Affidamento diretto mediante l'adesione alla Convenzione Consip **Apparecchiatura multifunzione 30**.

Art. 6 - Criteri per la selezione degli operatori economici.

Convenzione Consip.

Art. 7 - Criteri per la selezione delle offerte.

Adesione alla convenzione Consip "apparecchiatura multifunzione 30" Lotto 5 configurazione C. Nome commerciale **TASKalfa 4053ci. 60 mesi. Produttività C.**

Art. 8 - Principali condizioni contrattuali.

Contratto di 60 mesi alle condizioni stabilite in detta convenzione.

Art. 9 – RUP (Responsabile Unico del procedimento) – Pubblicità e trasparenza.

È nominato col presente atto il Dirigente scolastico Prof. Vito Carlomagno quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Visto, di disponibilità Finanziaria.
IL DIRETTORE S. G. A. (*)
Maria Carmela Pastorella



Il Dirigente scolastico (*)
Prof. Vito Carlomagno