

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GIOVANNI XXIII" - LAURIA  
Prot. 0002931 del 05/11/2019  
06-14 (Uscita)

Determinazione n. 46/2019  
(A 02-1 /2.3.8 Spese Progr. Annuale 2019)  
Albo Istituto

**Affidamento fornitura/ Stipula contratto per materiale facile consumo PNF 2016/2019**  
**- ATTIVITA' A02-1/2019 "Funzionamento**  
**Amministrativo Generale" - a.s. 2019/2020 - €**  
**200,18(duecento/18 )**  
**- Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.**

**CIG n. Z092A7AA73**

**Ditta/Azienda/ Professionista: Bloisi Giacomo – Cartoleria-Centro Stampe-Forniture per Ufficio –**  
**Traversa Insorti D' Ungheria-n. 11- 85044 Lauria (PZ).**

**Impegno di spesa, affidamento ed autorizzazione alla liquidazione.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la legge 15 Marzo 1997 n. 59;

**Visto** il D.P.R. 08 Marzo 1999 n. 275;

**Visto** il D.P.R. 26 Settembre 2001 n. 352;

**Visto** l'art. 46 del D.I. n.129 del 28/08/2019;

**Vista** la scheda di sintesi Mod. B – sezione descrittiva – ed allegata al Programma Annuale per l'Es.

Fin. 2019 con la quale il Responsabile dell' **ATTIVITA' A02-1/2019 "Funzionamento**  
**Amministrativo Generale" – a.s. 2019/2020** richiede dettagliatamente di acquistare  
**materiale facile consumo in quanto occorrente per l' attività PNF 2016/2019** ed alla piena attuazione  
dell'Attività anzi citata;

**Accertato** che la spesa riferibile alle prestazioni di cui trattasi trova regolare previsione ed iscrizione  
nell'ambito dei flussi finanziari inseriti nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario  
2019 nell'Aggregato A02-1 / Tipo 2 – Conto 3 – Sottoconto 8 – SPESE – già sottoposto  
all'esame ed all'approvazione del Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/02/2019 – con  
verbale n. 1 – punto 2) e che, comunque, tale spesa è compatibile con gli oneri sostenibili  
secondo i limiti e le modalità previste dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2019  
(**REGOLAMENTO istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Scuole**);

**Considerato** che l'acquisto/fornitura/contratto di cui trattasi rientra nelle attività negoziali di cui alla  
procedura ordinaria di contrattazione prevista dall'art. 46 del Decreto Interministeriale n. 129  
del 28/08/2019 (**REGOLAMENTO istruzioni generali sulla gestione amministrativo –**  
**contabile delle Scuole**) e per un importo **non superiore a 10.000 EURO;**

**Preso atto** che la **Ditta Bloisi Giacomo – Piazza Insorti D' Ungheria n. 11 – 85044**  
**Lauria (PZ)**, a seguito di Nostra richiesta . in data 05/11/2019, con propria nota datata 05/11/2019 n. 78  
ha formulato la migliore offerta per l' acquisto del materiale di cui trattasi;

## DETERMINA

- 1) **di affidare**, per quanto in premessa, alla ditta Bloisi Giacomo – **Piazza Insorti D' Ungheria n. 11 – 85044 Lauria (PZ), la fornitura di materiale facile consumo occorrente per PNF2016/2019 per l'esecuzione dell'ATTIVITA' A02-1 /2019 "Funzionamento Amministrativo Generale" – a.s. 2019/2020– per € 200,18 (duecento/18) Programma Annuale per l'Es. Fin. 2019.**
- 2) **di impegnare ed autorizzare la liquidazione** della spesa - IVA ed ogni altro onere compresi – imputandola nell'Aggregato A02-1 / Tipo 2 – Conto 3 – Sottoconto 8 – SPESE ed in quanto espressamente prevista ed inserita nel **Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2019**, così come approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2019 - Verbale n. 1 – punto 2) e successive Variazioni a questo apportate fino alla data odierna.

La presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica in data odierna.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vito CARLOMAGNO

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo 39/1993

=====

**(Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2019 – REGOLAMENTO istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Scuole – articoli: 6 – comma 6, 7 – comma 2, 29 – comma 5 e 32 – comma 3)**

**VISTO:** per attestazione di disponibilità finanziaria rispetto alle previsioni indicate nella scheda Progetto \ Attività di riferimento così come predisposta ed inserita nel Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2019 così come approvato da parte del Consiglio dell'Istituzione Scolastica in data 13/02/2019 – con verbale n. 1 – punto 2) e successive Variazioni a questo apportate fino alla data odierna.

Lauria 05/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
F.to Maria Carmela PASTORESSA