

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GIOVANNI XXIII" - LAURIA
Prot. 0002082 del 30/08/2019
06-14 (Uscita)

Contratto di prestazione professionale per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

TRA

L'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Lauria (PZ) in persona del Legale Rappresentante Prof. Vito CARLOMAGNO, nato a Lauria il 30/06/1964, Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Giovanni XXIII", Codice fiscale 91002200763, di seguito definito il "**Committente**"

E

Il Dott. Ingegnere Nicola Scaldaferrì, nato a Lauria (PZ) il 02/06/1962 ed ivi residente in C.da Rosa n. 86, C.F. SCLNCL62H02E483K, partita IVA 0154200764, denominato il "**Prestatore**" (di seguito definito anche Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e, per brevità, **RSPP**)

di seguito congiuntamente "**le Parti**"

PREMESSO CHE

- l'art. 40 della legge 27.12.1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera occasionale con esperti per particolari attività;
- il D.Lgs 09.04.2008, n. 81, art. 17 comma 1 lettera b) prevede che il Datore di Lavoro designi il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - R.S.P.P. - interno o esterno, come da art. 32 del suddetto decreto;
- il D.Lgs 09.04.2008, n. 81, art. 32 comma 9 (come già la Circ. MPI n. 119 del 29/4/1999 punto C.) stabilisce che, in assenza di risorse interne idonee e disponibili, il Dirigente Scolastico può avvalersi di esperti esterni alla scuola in possesso delle conoscenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. presa visione del curriculum vitae e del possesso dei titoli previsti dalla legge;
- in data 30 agosto 2019 il dirigente scolastico con proprio provvedimento, n. 2078, ha determinato di incaricare, per il periodo che va dal 01/09/2019 al 31/08/2020, l'ing. Nicola Scaldaferrì dell'espletamento delle funzioni di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione;
- il RSPP dichiara di possedere capacità e requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi valutati e presenti sui luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31, 32 del D. Lgs 81/08 e a tale fine allega al presente contratto la documentazione attestante il suddetto ruolo impegnandosi a frequentare i corsi di aggiornamento previsti dalla norma;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzic86800d@istruzione.it – pzic86800d@pec.istruzione.it

- tra le Parti sono già intercorse trattative ed intese verbali per concordare la prestazione di servizi professionali da parte del Prestatore nell'attività di RSPP;
- non vi è personale interno in grado di ricoprire tale incarico per mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/08.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse

Le premesse (in seguito "Premesse") sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto, relativamente all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, costituisce l'unico documento efficace tra le Parti e sostituisce ogni altro accordo scritto o intesa verbale tra le stesse.

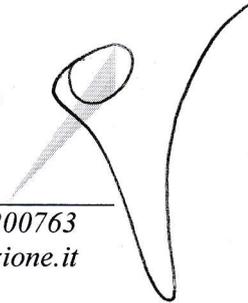
Art. 2 Oggetto

Il Committente, avendo avuto la possibilità di verificare le capacità professionali del Prestatore, con il presente accordo conferisce al Prestatore, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per le sedi operative nel successivo art. 3.

Il RSPP avrà il compito di svolgere le funzioni proprie del Servizio di Prevenzione e Protezione che sono:

1. assistenza periodica e programmata per l'implementazione del Sistema di Sicurezza;
2. sopralluoghi periodici di verifica degli edifici e di tutti gli spazi di pertinenza della scuola;
3. aggiornamento, quando necessario, del piano di emergenza;
4. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. illustrazione in aula e simulazione sul campo dell'evacuazione dagli edifici in caso di emergenza;
6. almeno n.1 simulazione "a sorpresa" di evacuazione dagli edifici in caso di emergenza (su n.2 previste);
7. aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi per la salute e sicurezza degli ambienti di lavoro per tutti i plessi di questa istituzione scolastica;
8. effettuazione di un minimo di 2 incontri annuali con l'obiettivo di controllare lo stato di avanzamento del sistema sicurezza ed il rispetto delle norme in genere;
9. disponibilità ad organizzare incontri di informazione di tutto il personale in materia di salute e sicurezza (in genere dopo assemblee plenarie già pianificate dall'istituto);
10. supporto nella gestione amministrativa della documentazione in materia di igiene e sicurezza e ambiente;
11. organizzazione e gestione della riunione annuale del servizio di prevenzione e protezione;
12. attività di formazione del personale in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
13. contatti e consulenza con enti di controllo ed enti gestori (senza trasferta);
14. verbalizzazione di tutte le attività svolte in materia di salute e sicurezza;
15. redazione di opuscoli ad hoc, preventivamente concordati con la Dirigenza, relativamente al primo soccorso e antincendio da distribuire ad alunni e genitori per aumentare la cultura della sicurezza;
16. consulenza telefonica e via mail illimitata;
17. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
18. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
19. analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
20. analisi e valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato

In particolare, oltre a quanto indicato in precedenza, il Prestatore, avendone i requisiti, si impegna a fornire annualmente a tutto il personale neo-assunto, o comunque sprovvisto dell'attestato di formazione, la



Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzie86800d@istruzione.it – pzie86800d@pec.istruzione.it

formazione e l'aggiornamento dei lavoratori e dei preposti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008 secondo le modalità, i contenuti e la durata prescritti dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.

Resta inteso che la suddetta formazione, costituita da 4 ore di formazione generale e 8 ore di formazione specifica, deve essere svolta interamente in presenza garantendo un equilibrio tra lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche e relative discussioni, nonché lavori di gruppo, nel rispetto del monte ore complessivo prefissato per ogni modulo. Si sottolinea l'assoluta necessità di prevedere dimostrazioni, simulazioni in contesto lavorativo e, soprattutto, prove pratiche (ad es. utilizzo estintori).

Al termine del predetto corso di formazione il Prestatore rilascerà ai partecipanti l'attestato che deve obbligatoriamente prevedere gli elementi minimi elencati nell'art. 7 dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.

Art. 3 Sedi della prestazione d'opera

Le prestazioni professionali riguarderanno gli adempimenti tutti individuati nel precedente art. 2 per i seguenti edifici ubicati nel comune di Lauria:

- a) Edificio scolastico scuola Secondaria I Grado “Giovanni XXIII” ubicato alla via Ravita;
- b) Edificio scolastico scuola primaria “C. Brancati” ubicato alla Piazza del popolo, 1;
- c) Edificio scolastico scuola dell'Infanzia ubicato alla via Caduti 7/9/43;
- d) Edificio scolastico scuola dell'Infanzia/Primaria ubicato alla contrada Melara;
- e) Edificio scolastico scuola dell'Infanzia/Primaria ubicato alla contrada Galdo.

Art. 4 Obblighi del Committente

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del RSPP, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

In particolare, il Committente, proprio al fine di consentire al RSPP di svolgere al meglio i propri compiti si obbliga a fornire via email, o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o posta elettronica ordinaria, tutte le informazioni utili relativamente a:

- natura dei rischi;
- organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- prescrizioni degli organi di vigilanza;
- nominativi dei neo-assunti;
- variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 5 Obblighi del Prestatore

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario - quanto ai propri collaboratori - nei confronti del Committente.

Ad ogni modo, il Prestatore, pur rimanendo vincolato alla prestazione oggetto del presente contratto, avrà la facoltà di avvalersi di propri sostituti e/o ausiliari. In tal caso, però, questi agiranno sotto la direzione del Prestatore e sotto la sua responsabilità, e nessuna pretesa potrà essere da questi avanzata nei confronti del Committente. Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno conformemente al vigente dettato normativo.



Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzic86800d@istruzione.it – pzic86800d@pec.istruzione.it

Art. 6 Compenso

In base all'art. 2233 del Cod. Civile ed alla luce dell'importanza dell'attività richiesta per lo svolgimento delle attività sopra descritte e al decoro della professione svolta dal Prestatore, il Committente si obbliga irrevocabilmente a corrispondere al Prestatore, per lo svolgimento dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione durante il periodo di efficacia del presente contratto, una somma complessiva pari a € 1.200,00 (Euro milleduecento /00) annuali onnicomprensivi delle ritenute fiscali e previdenziali a carico Dipendente e Amministrazione.

Tale somma dovrà essere corrisposta dal Committente al Prestatore entro e non oltre 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura da parte del Prestatore.

Art. 7 Riservatezza

Il RSPP a tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

Art. 8 Materiali e documentazione

Il Committente provvederà a fornire al RSPP tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al RSPP sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico.

Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

Art. 9 Durata

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia a partire dal 1° settembre 2019 e cesserà di produrre i suoi effetti il 31 agosto 2020. Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 10 Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati negli articoli 4 e 8 del presente contratto;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli artt. 2 e 5 del presente contratto ed assunti verso il Committente.

Art. 11 Modifiche

Le modifiche e le rinunzie a disposizioni di questo accordo, concordate tra le Parti, avranno efficacia solo se rivestiranno la forma scritta.

Art. 12 Interpretazione

I titoli degli articoli del presente accordo hanno il solo scopo di riferimento e non influenzeranno in alcun modo il significato o l'interpretazione del presente contratto.

Art. 13 Tolleranza

Il mancato esercizio di una delle Parti in una o più occasioni, dei propri diritti a fronte di qualsiasi inadempimento o violazione dell'altra parte, non potrà essere considerata come rinuncia a tali diritti o acquiescenza a qualsiasi inadempimento o violazione dell'altra parte.



Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzic86800d@istruzione.it – pzic86800d@pec.istruzione.it

Art. 14 Richiamo normativo

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice Civile e della vigente normativa.

Art. 15 Registrazione del contratto

Le spese per la eventuale registrazione del presente contratto saranno a totale carico del Prestatore.

Art. 16 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Lagonegro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lauria, 30 agosto 2019

I contraenti

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ing. Nicola Scaldaferrì

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Carlomagno



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, 1342, c.c. il Prestatore dichiara di avere attentamente letto e di accettare specificamente il contenuto delle seguenti clausole del presente contratto:

Art. 5 - Obblighi del Prestatore

Art. 6 - Compenso

Art. 9 - Durata

Art. 10 - Clausola risolutiva espressa

Art. 16 - Foro competente

Ing. Nicola Scaldaferrì