

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzie86800d@istruzione.it – pzie86800d@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "GIOVANNI XXIII"-LAURIA
Prot. 0001323 del 10/05/2019
06-14 (Uscita)

Determinazione n. 23/2019
(A 02-1 /2.3.10 Spese Progr. Annuale 2019)
Albo Istituto

Affidamento fornitura/ Stipula contratto per cancelleria e materiale facile consumo in dotazione alla segreteria e ai plessi dipendenti

- ATTIVITA' A02-1 /2019 "Funzionamento Amministrativo Generale"
- a.s. 2018/2019 - € 793,02 (settecentonovantatré/02)
- Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.

CIG n. ZD428501FF

Ditta/Azienda/ Professionista: Bloisi Giacomo – Cartoleria-Centro Stampe-Forniture per Ufficio – Traversa Insorti D' Ungheria-n. 11- 85044 Lauria (PZ).

Impegno di spesa, affidamento ed autorizzazione alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 15 Marzo 1997 n. 59;

Visto il D.P.R. 08 Marzo 1999 n. 275;

Visto il D.P.R. 26 Settembre 2001 n. 352;

Visto l'art. 46 del D.I. n.129 del 28/08/2019;

Vista la scheda di sintesi Mod. B – sezione descrittiva – ed allegata al Programma Annuale per l'Es.

Fin. 2019 con la quale il Responsabile dell' **ATTIVITA' A02-1 /2019 "Funzionamento Amministrativo Generale" – a.s. 2018/2019** richiede dettagliatamente di acquistare cancelleria e **materiale facile consumo in quanto occorrente alla dotazione della segreteria e dei plessi dipendenti** ed all'aperta attuazione dell'Attività anzi citata;

Accertato che la spesa riferibile alle prestazioni di cui trattasi trova regolare previsione ed iscrizione nell'ambito dei flussi finanziari inseriti nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 nell'Aggregato A02-1 / Tipo 2 – Conto 3 – Sottoconto 10 – SPESE – già sottoposto all'esame ed all'approvazione del Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/02/2019 – con verbale n. 1 – punto 2) e che, comunque, tale spesa è compatibile con gli oneri sostenibili secondo i limiti e le modalità previste dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2019 (**REGOLAMENTO istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Scuole**);

Considerato che l'acquisto/fornitura/contratto di cui trattasi rientra nelle attività negoziali di cui alla procedura ordinaria di contrattazione prevista dall'art. 46 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2019 (**REGOLAMENTO istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Scuole**) e per un importo **non superiore a 10.000 EURO**;

Preso atto che la **Ditta Bloisi Giacomo – Piazza Insorti D' Ungheria n. 11 – 85044 Lauria (PZ)**, a seguito di Nostra richiesta . in data 19/04/2019, ha comunicato –con propria nota datata 24/04/2019 n. 25 ha formulato la migliore offerta per l' acquisto del materiale di cui trattasi;

DETERMINA

- 1) **di affidare**, per quanto in premessa, alla ditta Bloisi Giacomo – Piazza Insorti D' Ungheria n. 11 – 85044 Lauria (PZ), la fornitura di cancellerie e materiale facile consumo di cui dotare la segreteria e i plessi dipendenti per l'esecuzione dell'ATTIVITA' A02-1 /2019 "Funzionamento Amministrativo Generale" – a.s. 2018/2019– per € 793,02 (settecentonovantatre/02) Programma Annuale per l'Es. Fin. 2019.

- 2) **di impegnare ed autorizzare la liquidazione** della spesa - IVA ed ogni altro onere compresi – imputandola nell'Aggregato A02-1 / Tipo 2 – Conto 3 – Sottoconto 8 – SPESE ed in quanto espressamente prevista ed inserita nel **Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2019, così come approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2019 - Verbale n. 1 – punto 2) e successive Variazioni a questo apportate fino alla data odierna.**

La presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica in data odierna.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vito CARLOMAGNO

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo 39/1993

=====

(Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2019 – **REGOLAMENTO** istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Scuole – articoli: 6 – comma 6, 7 – comma 2, 29 – comma 5 e 32 – comma 3)

VISTO: per attestazione di disponibilità finanziaria rispetto alle previsioni indicate nella scheda Progetto \ Attività di riferimento così come predisposta ed inserita nel Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2019 così come approvato da parte del Consiglio dell'Istituzione Scolastica in data 13/02/2019 – con verbale n. 1 – punto 2) e successive Variazioni a questo apportate fino alla data odierna.

Lauria 10/05/2019

IL DIRETTORE S.G.A.
F.to Maria Carmela PASTORESSA