

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA  
GIUNTA ESECUTIVA N. 1 DEL 09/02/2019

Il giorno 9 - del mese di febbraio - dell'anno duemiladiciannove (2019) - alle ore 10,00 e come da nota prot. n. 309 del 06/02/2019 - nell'ufficio della Dirigenza dell'Istituto comprensivo "Giovanni XXIII" di Lauria (PZ), e sotto la presidenza del Dirigente Scolastico prof. Vito CARLOMAGNO, si è riunita la Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. **Approvazione del Regolamento relativo alla pubblicazione delle foto e dei video degli studenti afferenti alle attività didattiche ed educative;**
2. **Nuovo regolamento di contabilità D.L.n. 129 del 28/08/2018 – atti consequenziali;**
3. **Settimana bianca;**
4. **Criteri per la scelta Agenzie di Viaggio;**
5. **Richiesta comune palestra;**
6. **Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.**

Sono presenti i componenti della Giunta Esecutiva: CARLOMAGNO Vito, PASTORESSA Giulia, ALFANO Roberto, LAMBOGLIA Concettina, NICODEMO Giuseppe, PASTORESSA Maria Carmela.

Risultano assenti: =====

Svolge le funzioni di Segretario la sig.ra Maria Carmela Pastorella, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Si procede alla discussione dell'ordine del 1° punto all' o.d.g.: **Approvazione del Regolamento relativo alla pubblicazione delle foto e dei video degli studenti afferenti alle attività didattiche ed educative.**

il Presidente di Giunta spiega che è entrato in vigore il GDPR che impone gli obblighi relativi alla materia sulla tutela dei dati, in applicazione delle norme previste dal Regolamento Europeo 2016/679.

In particolare, per le istituzioni scolastiche valgono i seguenti principi: la base legittimante il trattamento deve essere individuata non nel consenso dell'interessato ma nell'adempimento di un obbligo legale, o nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, di cui è investita la P.A., la quale agisce sulla base di leggi o regolamenti.

La scuola tratta i dati personali in forza di legge o regolamento e per la pubblicazione ed il trattamento dei dati non necessita di alcun tipo di consenso. In particolare, nel caso dell'istituzione scolastica, ai fini della normativa privacy, il trattamento delle immagini non deve essere autorizzato dai genitori, essendo dati raccolti per finalità di rilevante interesse pubblico. Diversamente: se le immagini sono raccolte e diffuse da associazioni durante un partenariato o un progetto, i terzi dovranno preliminarmente essere autorizzati dai genitori; unico adempimento da parte dell'istituzione scolastica è fungere da punto di contatto fra famiglia e associazione partner, nella raccolta delle autorizzazioni; se le immagini sono raccolte dai docenti, genitori e studenti per fini amicali e/o personali, nel caso di comunicazione/diffusione, essi dovranno richiedere il consenso a tutti gli interessati. Il presidente passa in rassegna i punti della bozza di Regolamento ricevuta dal Responsabile DPO, di seguito riportata, e di cui si propone l'adozione da parte del Consiglio d'istituto.

**Regolamento relativo alla pubblicazione delle foto  
e dei video degli studenti afferenti alle attività didattiche ed educative**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'Art. 6 lettera e) del GDPR "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento";

**PREMESSO** che "Per quanto concerne la PA, la base legittimante il trattamento deve essere individuata non nel consenso dell'interessato ma nell'adempimento di un obbligo legale, o nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, di cui è investita la P.A., la quale agisce sulla base di leggi o regolamenti;

**CONSIDERATO** che "Ogni qual volta risulti necessario pubblicare dati personali (anche se comuni) si dovrebbe imprescindibilmente: A. Accertare il fondamento normativo (legge o regolamento)";

**CONSIDERATO** che la scuola tratta i dati personali in forza di legge o regolamento e non deve chiedere il consenso e pertanto la pubblicazione delle fotografie e dei video degli studenti può avvenire solo per motivi istituzionali;

**SENTITO** il parere del Collegio dei Docenti

**APPROVA**

**il seguente Regolamento relativo alla pubblicazione delle foto e dei video degli studenti afferenti alle attività didattiche ed educative.**

1) E' consentito che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione quali la pubblicazione su:

- testate giornalistiche locali e nazionali;
- poster o manifesti dell'istituto;
- sito web istituzionale;
- profili social d'Istituto (ad esempio Facebook, Twitter, Instagram, Google+), appositamente regolamentati.

Si precisa che la documentazione dell'attività didattica attraverso la raccolta di immagini, elaborati, dati personali, per mezzo di forme che afferiscono ai diversi media, anche sul sito istituzionale della scuola, risulta essere funzione propria istituzionale.

Nel caso di pubblicazione di foto e/o video sul sito istituzionale o sui profili social d'Istituto il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e/o video resteranno solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola.

**2) I contesti per la pubblicazione delle attività didattiche ed educative inserite nel PTOF di Istituto sono:**

- visite guidate e viaggi di istruzione
- fiere/convegni/manifestazioni a livello locale/nazionale/europeo
- attività per l'orientamento e la continuità
- seminari/convegni/corsi di formazione

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFK.JSA – Cod. Fisc.: 91002200763  
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzie86800d@istruzione.it – pzie86800d@pec.istruzione.it

- concorsi e relative premiazioni
- gare/competizioni sportive
- progetti finanziati con Fondo di Istituto
- progetti realizzati in rete
- progetti in collaborazione con associazioni e/o Enti pubblici regionali e nazionali
- progetti previsti dal Programma Operativo Nazionale Scuola (FSE e FESR).

**3) Motivazione della pubblicazione delle foto e/o video inerenti ad attività didattiche ed educative inserite nel PTOF di Istituto, effettuati nel contesto di cui al punto 2):**

- documentare e divulgare le attività della scuola;
- testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto per scopi esclusivamente didattici, educativi, formativi e culturali;
- informare e promuovere le iniziative per aumentare la visibilità del progetto/attività realizzati
- diffondere informazioni sia sul progetto in generale sia su attività e prodotti specifici, evidenziandone il valore aggiunto e l'innovatività;
- aumentare la consapevolezza sull'importanza del progetto per il territorio;
- per i progetti previsti dal PON rendere consapevoli, attraverso adeguate modalità, i destinatari degli interventi e i cittadini su quanto realizzato con le risorse Europee, nonché fornire ogni informazione circa l'utilizzazione dei suddetti fondi in adempimento anche dei principi della trasparenza;
- attuare misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la platea scolastica, al fine di garantire la trasparenza delle informazioni e la visibilità delle attività realizzate.

Si procede quindi alla discussione dell'ordine del 2° punto all' o.d.g.: **Nuovo regolamento di contabilità D.L.n. 129 del 28/08/2018 – atti consequenziali.**

Il Presidente di Giunta spiega che è entrato in vigore il nuovo regolamento che sostituisce il D.I. n. 44 del 2001. In particolare, si sofferma sulla necessità di dover adottare una serie di regolamenti, il primo dei quali è il Regolamento degli acquisti e della cui bozza illustra gli elementi essenziali. Di tale bozza, di seguito riportata, la Giunta chiede l'approvazione da parte del Consiglio d'istituto.

**Schema di REGOLAMENTO**

**Attività negoziale ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018**

**Il Consiglio di Istituto**

- VISTO** *il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;*
- VISTA** *la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*
- VISTA** *la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";*
- VISTO** *il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";*
- VISTO** *il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento*

*del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;*

- VISTA** *la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;*
- VISTO** *il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;*
- CONSIDERATO** *in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;*
- VISTO** *il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;*
- CONSIDERATE** *la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;*
- VISTO** *il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;*
- VISTO** *il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*
- CONSIDERATO** *in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d’istituto assunte ai sensi dell’articolo 45.”;*
- CONSIDERATO** *in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) che al comma 1 stabilisce che “Il dirigente scolastico svolge l’attività negoziale necessaria all’attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale”;*
- CONSIDERATO** *lo specifico Art. 45 (Competenze del Consiglio di istituto nell’attività negoziale) al c. 1 prevede “Il Consiglio d’istituto **delibera** in ordine: ... i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per **acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria**. Tale delibera del Consiglio d’istituto **deve essere antecedente** alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;” e al c. 2 stabilisce “... **determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:** a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di*



Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763  
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzie86800d@istruzione.it – pzie86800d@pec.istruzione.it

*importo superiore a 10.000,00 euro; ... ”;*

**CONSIDERATE** *le modalità di acquisizione per le categorie merceologiche rientranti in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;*

**CONSIDERATO** *che il Miur non ha ancora individuato, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, i settori da ottenere "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.";<sup>1</sup>*

**VISTA** *la Legge del 30 Dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità 2019) recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*

**VISTA** *la Delibera del Consiglio d'Istituto di cui al punto 6) del verbale della riunione n. 8 del 30/10/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2018/2019;*

**VISTA** *la Delibera del Consiglio d'Istituto di cui al punto 8) del verbale della riunione n. 9 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 2021/2022 ;*

**VISTA** *la Delibera del Consiglio d'Istituto n. \_\_\_ del 13/02/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;*

### DELIBERA

*di adottare il seguente Regolamento per gli acquisti*

#### Art. 1

*Attività preordinata allo svolgimento della procedura degli acquisti*

*L'obiettivo di incrementare l'autonomia e di semplificare gli adempimenti amministrativo-contabili ha informato la Legge 107/2015 che ha stabilito al comma 143 di revisionare il Regolamento di contabilità delle IISS (D.I. 44/2001); in questa prospettiva si colloca il presente regolamento per la fissazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico.*

*Allo scopo di minimizzare i tempi ed il lavoro delle risorse professionali impegnate nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, si prevede di effettuare, in applicazione dell'Art. 45 del D.I. 129/2018 e della normativa vigente in tema di appalti pubblici:*

- *prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che il Dirigente scolastico ha determinato di acquisire/affidare al fine della realizzazione del Programma Annuale in conformità al P.T.O.F.;*
- *indagine nel Mercato Elettronico della P.A. per determinare un prezzo di riferimento da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/Trattativa diretta nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore per l'Amministrazione appaltante.*

#### Art. 2

*Acquisti entro 10.000 € (I.V.A. esclusa)*

<sup>1</sup> Quando il Miur avrà emanato il provvedimento ex Art. 43 c. 10, omettere o modificare questa premessa



Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763  
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzie86800d@istruzione.it – pzie86800d@pec.istruzione.it

*Ai sensi dell'Art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente: Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", Procedura negoziata, Procedura ristretta, secondo la valutazione di opportunità del Dirigente.*

#### **Art. 3**

**Acquisti da 10.000 € al limite di 40.000 € (I.V.A. esclusa)**

*Ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018, il Consiglio di istituto delibera per le spese rientranti in questa prima fascia di applicare l'Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", Procedura negoziata, Procedura ristretta.*

#### **Art. 4**

**Acquisti da 40.000 € alla soglia comunitaria - nel biennio 2018 e 2019 - di 144.000 € (I.V.A. esclusa)**

*Il Consiglio di istituto delibera per le spese rientranti in questa seconda fascia di applicare l' Art. 36 c. 2, lett. b del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: Procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, Procedura ristretta.*

#### **Art. 5**

**Acquisti oltre la soglia di rilevanza comunitaria - nel biennio 2018 e 2019 - di 144.000 € (I.V.A. esclusa)**

*Per questa categoria di acquisti il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45 c. 1 del D.I. 129/2018, esprime la propria deliberazione, per ogni singolo atto negoziale, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare.*

*La delibera del consiglio deve essere resa in ogni caso prima della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.*

#### **Art. 6**

**Affidamento di lavori**

*Nel rispetto della previsione dell'Art. 36 c. 2 lett. b del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, il Consiglio delibera che "per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori ... mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, ... individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti."*

*Per l'Esercizio Finanziario 2019, il Dirigente Scolastico potrà applicare la previsione normativa introdotta dalla Legge 145/2018 (Legge di Stabilità 2019) che al comma 912 ha previsto che: "in deroga all'articolo 36, comma 2, del medesimo codice, possono procedere all'affidamento di lavori di importo pari o*

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763  
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzie86800d@istruzione.it – pzie86800d@pec.istruzione.it

superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di tre operatori economici e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b), del medesimo articolo 36 per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro". Nel rispetto della previsione dell'Art. 36 c. 2 lett. c del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, Il Consiglio delibera che "per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la **procedura negoziata** con consultazione di almeno **quindici** operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici."

#### Art. 7

##### Elenchi di operatori economici

Gli elenchi di operatori, distinti per categoria merceologica, ai quali attingere per l'individuazione degli operatori a cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale o per la durata dell'intero anno scolastico vengono costituiti attraverso la preventiva emanazione di un **avviso pubblico** per raccogliere le **manifestazioni di interesse** proposte dagli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori. L'individuazione degli operatori da invitare avviene mediante sorteggio pubblico, la cui data viene notificata almeno 15 gg prima agli operatori inseriti nel relativo elenco, o comunque con il rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

#### Art. 8

##### Pubblicità

Le determinate dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'Art. 48 (Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale) del DL 129/2018, sono pubblicati nel **Portale Unico dei dati della scuola**, nonché inseriti nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione **Amministrazione Trasparente**.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto.

Viene altresì assicurato l'esercizio del **diritto di accesso** degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli **obblighi di trasparenza** previsti dall'articolo 29 del D.lgs n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.

Si procede quindi alla discussione dell'ordine del 3° punto all' o.d.g.: **Settimana bianca**;

Il Presidente di Giunta illustra i tempi, le modalità di partecipazione, i periodi e i numeri dei partecipanti. Il progetto approvato nel PTOF prevede un contributo economico da parte del Comune. Non appena si avrà notizia dell'entità di tale contributo, si acquisiranno le adesioni definitive per realizzare l'attività.

Si procede quindi alla discussione dell'ordine del 4° punto all' o.d.g.: **Criteri per la scelta Agenzie di Viaggio**.

il Presidente rende noto che questo punto è contemplato nel regolamento degli acquisti poiché questo prevede all'art. 7 le modalità di formazione degli elenchi degli operatori. A tal fine, rende noto che sarebbe opportuno pubblicare sul sito della scuola una Manifestazione di Interesse che permetta un'ampia diffusione e la massima trasparenza ai fini della partecipazione delle agenzie interessate.

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763  
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzie86800d@istruzione.it – pzie86800d@pec.istruzione.it

Emerge che sia il caso di attingere i nominativi dall'elenco fornitori. Nel caso siano più di N. 5 agenzie, si potrebbe procedere a sorteggio pubblico (con preavviso della data delle operazioni, pubblicato sul sito). Il criterio di aggiudicazione, potrebbe essere quello dell'Offerta maggiormente "Vantaggiosa" a parità di offerta e alle medesime condizioni.

La Giunta Esecutiva ne demanda la discussione e l'approvazione ai componenti del Consiglio di Istituto.

Si procede quindi alla discussione dell'ordine del 4° punto all' o.d.g.: **Richiesta comune palestra.** Il Presidente di Giunta riferisce che nelle settimane scorse il Comune ha fatto richiesta di utilizzo della palestra per lo svolgimento di un concorso pubblico per esami. I locali saranno utilizzati nei giorni 18-19 e 26-27 febbraio 2019. Il Dirigente ha già autorizzato l'utilizzo della palestra. La Giunta prende atto.

Si procede quindi alla discussione dell'ordine del 6° punto all' o.d.g.: **Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.**

Il Presidente di Giunta dà lettura della dettagliata Relazione Illustrativa sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 che ha predisposto, anche sulla base della documentazione messa a disposizione della DSGA e delle risultanze, sia didattiche che finanziarie provenienti dall'esercizio precedente.

La Relazione, sottoscritta in data 07/02/2019, è allegata al presente verbale.

la GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente ed alla luce della discussione che ne è seguita;  
all'unanimità dei presenti,

#### DELIBERA

- a) di approvare la Relazione Illustrativa del Dirigente scolastico, come anzi esposta, che accompagna il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019;
- b) di proporre per l'approvazione del Consiglio di Istituto il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019, quale risulta da:
  - A. Relazione Illustrativa che accompagna il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019, così come contenuta nella presente deliberazione;
  - B. Proposta di Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 così come predisposto dal Dirigente Scolastico prof. Vito CARLOMAGNO, in data 06/02/2019 e di cui informa la Giunta con nota prot. n. 310 del 06/02/2019, che è composto dai seguenti atti:
    - 1) Programma Annuale (mod. A);
    - 2) Relazione illustrativa del Dirigente scolastico;
    - 3) Scheda Illustrativa Finanziaria (mod. B) – per n. 05 Attività e n. 06 Progetti;
    - 4) Situazione Amministrativa presunta al 31/12/2018 (mod. C);
    - 5) Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2018 (mod. J);
    - 6) Utilizzo Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 (mod. D);





Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763  
0973823028 – [www.icgiovanni23lauria.gov.it](http://www.icgiovanni23lauria.gov.it) – [pzic86800d@istruzione.it](mailto:pzic86800d@istruzione.it) – [pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it)

- 7) Riepilogo per tipologia di spesa dell'Esercizio Finanziario 2019 (mod. E);
- 8) Dettaglio saldo contabile al 31/12/2018 – estratto on line da <https://webteso.ubibanca.it>;

C. di proporre al Consiglio di Istituto di stabilire in euro 250,00 (duecentocinquanta/00) la misura del fondo delle minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, per l'Esercizio Finanziario 2019;

La riunione ha avuto termine alle ore 11,20.

Si dà atto che il presente verbale è composto da n. 9 (nove) pagine riportanti le deliberazioni della Giunta Esecutiva e riferite ai punti posti all'ordine del giorno in discussione nella medesima seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Segretaria della GE  
Il Direttore SGA  
Maria Carmela Pastorella



Il Presidente della GE  
Il Dirigente scolastico  
Prof. Vito Carlomagno