

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "GIOVANNI XXIII"-LAURIA
Prot. 0003510 del 22/12/2018
02-01 (Uscita)

VERBALE DELLA RIUNIONE N° 09 – 19/12/2018 - DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 19 - del mese di dicembre - dell'anno duemiladiciotto (2018) - alle ore 17,00 in prima convocazione ed alle ore 17,30 in seconda convocazione e come da nota prot. n. 3403 dell'11/12/2018 – sala docenti della Scuola Secondaria “Giovanni XXIII”, ubicata in via Ravita e sotto la presidenza del Dirigente Scolastico CARLOMAGNO Vito, si è riunito il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. **Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Insediamiento del nuovo Consiglio di Istituto ed affidamento della funzione di Segretario;**
3. **Elezione del Presidente;**
4. **Elezione del Vice - Presidente;**
5. **Elezione dei membri della Giunta Esecutiva;**
6. **Designazione n. 1 rappresentante del personale docente e n. 2 rappresentanti dei genitori in seno al Comitato di valutazione;**
7. **Progetti didattici 2018-19: “Alla scoperta della musica”, “Progetto Orto didattico” e “Piccole Scuole” – Approvazione;**
8. **Approvazione del PTOF per il triennio 2019-2022;**
9. **Comunicazione conferimento incarichi Funzioni Strumentali;**
10. **Regolamento pubblicazione atti su Albo pretorio on line e Amministrazione trasparente - delibera;**
11. **PON 10.2.2A FSEPON – BA – 2018 – 112 - DIGITAL MIND - Approvazione criteri di selezione;**
12. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Risultano presenti i seguenti componenti il Consiglio d'istituto:

N.	Cognome Nome	Componente	Presente	Assente
1	NICODEMO Giuseppe	Componente ATA	X	
2	CARLOMAGNO Vito	Dirigente Scolastico	X	
3	CHIACCHIO Antonio Maria	Docente	X	
4	MAZZILLI Antonia	Docente	X	
5	PAPALEO Silvia	Docente	X	
6	PASTORESSA Giulia Maria	Docente	X	
7	SCHETTINI Rosina	Docente	X	
8	TAGLIAFERRI Graziella	Docente	X	
9	ALBANESE Romina	Genitore	X	
10	ALFANO Roberto	Genitore	X	
11	FITTIPALDI Maria	Genitore	X	
12	LAMBOGLIA Giulia	Genitore	X	
13	LAMBOGLIA Concettina	Genitore	X	
14	LEONASI Anna Olinda	Genitore	X	

È presente alla riunione il DSGA, sig.ra Pastoressa Maria Carmela.

L'art. 48 dell'OM 215/91 ai commi 1 e 3 stabilisce che: “La prima convocazione del consiglio di

circolo o di istituto è disposta dal Direttore didattico o Preside”, e “Nella prima seduta il consiglio, presieduto dal direttore didattico o dal preside, elegge tra i rappresentanti dei genitori, membri del consiglio stesso, il proprio presidente”. Gli articoli 9 e 10 della CM 105/75 stabiliscono che: 1) il Dirigente Scolastico convoca la prima seduta e pertanto di essa decide l'ordine del giorno; 2) il Dirigente Scolastico presiede interamente la prima seduta;

Pertanto, constatato il numero legale degli intervenuti aventi diritto al voto, il Dirigente scolastico assume il ruolo di Presidente e dichiara aperta la seduta.

Si procede quindi alla discussione dell'ordine del giorno.

Per quanto riguarda il **punto 1)** all'ordine del giorno: **“Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente”**,
il Consiglio di Istituto,

SENTITO il Dirigente Scolastico che da lettura integrale del verbale di seduta del Consiglio di Istituto n. 08 del 30/10/2018;

DELIBERA,

all'unanimità dei presenti e votanti, di approvare integralmente, nella forma e nella sostanza, quanto riportato e contenuto nel verbale di seduta del Consiglio di Istituto n. 08 del 30/10/2018 e ciò in quanto perfettamente aderente all'andamento della seduta ed alle deliberazioni in essa adottate.

Per quanto riguarda il **punto 2)** all'ordine del giorno: **“Insediamento del nuovo Consiglio di Istituto ed affidamento della funzione di Segretario”**, il **punto 3)** all'ordine del giorno: **“Elezione del Presidente”**, il **punto 4)** all'ordine del giorno: **“Elezione del Vice – Presidente”**, il **punto 5)** all'ordine del giorno: **“Elezione dei membri della Giunta Esecutiva”**, il Dirigente Scolastico, avendo assunto temporaneamente la Presidenza, introduce i lavori illustrando la normativa vigente.

Per quanto riguarda il **punto 2)** all'ordine del giorno: **“Insediamento del nuovo Consiglio di Istituto ed affidamento della funzione di Segretario”**, i componenti del Consiglio di Istituto, all'unanimità, individuano il docente Chiacchio Antonio quale soggetto cui affidare – in via permanente – la funzione di segretario dell'organismo. Questi accetta la designazione e con immediatezza assume le funzioni relative.

Per quanto riguarda il **punto 3)** all'ordine del giorno: **“Elezione del Presidente”** ed il **punto 4)** all'ordine del giorno: **“Elezione del Vice – Presidente”** i rappresentanti la componente “Genitori” presenti in seno al Consiglio d'Istituto, dopo breve consultazione al proprio interno, eleggono e proclamano, all'unanimità, la sig.ra Leonasi Anna Olinda Presidente del Consiglio di Istituto per il triennio 2018/19-2019/20-2020/21 e la sig.ra Lamboglia Giulia Vice-Presidente del Consiglio di Istituto per il triennio 2018/19-2019/20-2020/21;

Per quanto riguarda il **punto 5)** all'ordine del giorno: **“Elezione dei membri della Giunta Esecutiva”** il Consiglio di Istituto, dopo breve consultazione ed all'unanimità, individua e proclama eletti quali membri della Giunta Esecutiva per il triennio 2018/2021 i seguenti signori:

- | | | |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | 1) PASTORESSA Giulia Maria | - Insegnante; |
| | 2) NICODEMO Giuseppe | - A.T.A.; |
| | 3) ALFANO Roberto | - Genitore; |
| | 4) LAMBOGLIA Concettina | - Genitore; |
| membri di diritto: | 5) CARLOMAGNO Vito | - Dirigente Scolastico; |
| | 6) PASTORESSA Maria Carmela | - Dir. Serv. Gen.li ed Amm.vi. |

Alle ore 18,00, terminate le operazioni di voto e di proclamazione degli eletti, la presidente, sig.ra Leonasi Anna Olinda, prende la parola e, nel ringraziare tutti i presenti per la fiducia

accordatagli, assicura il proprio impegno per far sì che l'Organo Collegiale funzioni alacremente ed in sinergia con tutte le componenti del mondo della scuola a livello di Istituto, Distretto e Provincia.

Per quanto riguarda il **punto 6)** all'ordine del giorno: **“Designazione n. 1 rappresentante del personale docente e n. 2 rappresentanti dei genitori in seno al Comitato di valutazione”**

il Consiglio di Istituto,

CONSIDERATO che i rappresentanti la componente “Docenti” presenti in seno al Consiglio d'Istituto, dopo breve consultazione al proprio interno, hanno designato, all'unanimità, la docente Albanese Teresa quale **rappresentante dei docenti in seno al Comitato di valutazione.**

CONSIDERATO inoltre che i rappresentanti la componente “Genitori” presenti in seno al Consiglio d'Istituto, dopo breve consultazione al proprio interno, hanno designato, all'unanimità, le Sigg.re ALBANESE Romina e FITTIPALDI Maria quali **rappresentanti dei genitori in seno al Comitato di valutazione;**

DELIBERA,

all'unanimità dei presenti e votanti, di prendere atto delle designazioni fatte in seno alle componenti dei docenti e dei genitori e di nominare la docente Albanese Teresa quale **rappresentante dei docenti in seno al Comitato di valutazione** e le Sigg.re ALBANESE Romina e FITTIPALDI Maria quali **rappresentanti dei genitori in seno al Comitato di valutazione.**

Per quanto riguarda il **punto 7)** all'ordine del giorno: **Progetti didattici 2018-19: “Alla scoperta della musica”, “Progetto Orto didattico” e “Piccole Scuole” – Approvazione,**

il Consiglio di Istituto,

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra dettagliatamente i progetti di cui trattasi;

VISTO il P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica per annualità 2018/2019 così come approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta congiunta del 30/10/2018;

VISTA l'approvazione dei progetti di cui trattasi da parte del Collegio dei Docenti nella seduta congiunta del 18/12/2018;

dopo ampia e serena discussione

DELIBERA,

all'unanimità dei presenti e votanti, di prendere atto della proposta e dell'avvenuta integrazione dei progetti ad del PTOF per l'annualità 2018-2019” – così come elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta congiunta del 30/10/2018 – e di adottarne l'integrazione con i progetti **“Alla scoperta della musica”, “Progetto Orto didattico” e “Piccole Scuole”.**

Per quanto riguarda il **punto 8)** all'ordine del giorno: **“Approvazione del PTOF per il triennio 2019-2022”,**

il Consiglio di Istituto,

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra dettagliatamente il documento di cui trattasi;

VISTO il P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica per il triennio 2019/2022 così come approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta congiunta del 17/12/2018;

dopo ampia e serena discussione

DELIBERA,

all'unanimità dei presenti e votanti, di prendere atto della proposta e dell'avvenuta notifica dell'“Approvazione del PTOF per il triennio 2019-2022” – così come elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta congiunta del 17/12/2018 – e di adottarlo approvandone integralmente i contenuti, per quanto di competenza, sia nella forma che nella sostanza.

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzic86800d@istruzione.it – pzic86800d@pec.istruzione.it

Per quanto riguarda il **punto 9)** all'ordine del giorno: “**Comunicazione conferimento incarichi Funzioni Strumentali**”

il Consiglio di Istituto,

SENTITO quanto dettagliatamente riferito dal Dirigente Scolastico in relazione a quanto indicato nel punto in discussione dell'ordine del giorno;

DELIBERA,

all'unanimità dei presenti e votanti di prendere atto che, per l'a.s. 2018/2019 i docenti incaricati di Funzione Strumentale al PTOF sono i seguenti:

- Area Inclusione: prof.ssa Katia Perrella e ins. Rocchina Viggiano
- Area Tecnologia e documentazione: prof. Mauro Fatica e ins. Stella Fittipaldi
- Area POF: prof.ssa Ornella Pansardi e ins. Angela Fittipaldi
- Area Miglioramento: prof.ssa Maria Gabriella Conte e ins. Maria Agrello
- Area Orientamento: prof.ssa Maria Teresa Cantatore.

Per quanto riguarda il **punto 10)** all'ordine del giorno: “**Regolamento pubblicazione atti su Albo pretorio on line e Amministrazione trasparente – delibera**”

il Consiglio di Istituto,

SENTITO quanto dettagliatamente riferito dal Dirigente Scolastico in relazione a quanto indicato nel punto in discussione dell'ordine del giorno e, precisamente, la proposta del Dirigente scolastico di deliberare l'adozione dei regolamenti per la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi su Albo pretorio on line e Amministrazione trasparente, ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18-6-2009, n. 69;

dopo ampia e serena discussione, durante la quale i regolamenti sono passati al vaglio dei presenti,

DELIBERA,

all'unanimità dei presenti e votanti, di adottare i suddetti regolamenti – che sono allegati al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale – approvandone integralmente i contenuti, per quanto di competenza, sia nella forma che nella sostanza.

Per quanto riguarda il **punto 11)** all'ordine del giorno: **PON 10.2.2A FSEPON – BA – 2018 – 112 - DIGITAL MIND - Approvazione criteri di selezione;**

il Consiglio di Istituto,

SENTITO il Dirigente scolastico che informa che, con nota **Prot. n. AOODGEFID/28245 del 30/10/2018**, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale comunica che sulla base dei criteri definiti e comunicati nello specifico avviso 2669 del 03/03/2017, il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocatosi utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione nota AOODGEFID prot. n. 25954 del 26/09/2018, è formalmente autorizzato.

Successivamente, il Dirigente scolastico illustra le caratteristiche del progetto. Il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso entro il **30/09/2020** e **almeno due dei tre moduli dovranno** essere realizzati e certificati su sistema SIF entro il **30/09/2019**. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nello stesso sistema. La chiusura amministrativo contabile va completata entro il **31/12/2019**. Il Dirigente scolastico comunica che secondo la nota 34815 del 02/08/2018, l'Istituzione Scolastica che intenda conferire incarichi per lo

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzie86800d@istruzione.it – pzie86800d@pec.istruzione.it

svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito del PON deve espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. In particolare, la selezione deve avvenire con le seguenti modalità:

1. Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno.
2. Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo.

L'importo complessivo dei progetti è € 24.928,00 come indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA-2018-112	€ 24.928,00

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA-2018-112	LEZIONI DI CODING 1	€ 10.764,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA-2018-112	LEZIONI DI CODING 2	€ 7.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA-2018-112	CITTADINI RESPONSABILI DEL MONDO DIGITALE	€ 7.082,00

CONSIDERATO quanto approvato dal Collegio dei Docenti nella riunione del 18/12/2018, in merito ai **criteri di Selezione Tutor Interno, criteri di Selezione Esperto Interno/Esterno, Docente valutatore, Figura aggiuntiva;** dopo ampia e serena discussione

DELIBERA,

all'unanimità dei presenti e votanti la definizione dei criteri così come di seguito descritti.

Descrizione del progetto			
Tipologia modulo	Titolo	Durata	Figure professionali richieste
1. Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	LEZIONI DI CODING 1 (Scuola primaria)	60 h	N. 2 esperti con titolo di accesso valido per l'insegnamento (scuola primaria) N. 2 tutor N. 1 figura aggiuntiva
2. Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	LEZIONI DI CODING 2 (Scuola secondaria)	30 h	N. 1 esperto con titolo di accesso valido per l'insegnamento (scuola secondaria) N. 1 tutor N. 1 figura aggiuntiva
3. Competenze di cittadinanza digitale	CITTADINI RESPONSABILI DEL MONDO DIGITALE (Scuola secondaria)	30 h	N. 1 esperto con titolo di accesso valido per l'insegnamento (scuola secondaria) N. 1 tutor N. 1 figura aggiuntiva
N. 1 Referente per la valutazione			

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Obiettivi del progetto

L'obiettivo della formazione è quello di creare ambienti di apprendimento multimediale che tengano conto dei diritti e dei doveri di una società digitale secondo finalità educative e valori sociali ben definiti quali l'autonomia e il pensiero critico, la responsabilità, la partecipazione consapevole e la creatività digitale.

Lo scopo è quello di rafforzare le abilità e le conoscenze strumentali delle tecnologie digitali, educando le giovani generazioni a vivere con consapevolezza i processi identitari e relazionali posti in essere. La logica della programmazione e dell'acquisizione delle competenze digitali, più in generale, è applicabile in qualsiasi contesto e per qualsiasi disciplina, pertanto gli obiettivi posti in essere riguardano in maniera specifica il potenziamento delle capacità logiche e di cooperazione, ovvero:

- Favorire lo sviluppo della creatività attraverso la molteplicità di modi che l'informatica offre per affrontare e risolvere un problema;
- Avviare alla progettazione di algoritmi, producendo risultati visibili, seppure nel mondo virtuale;
- Aiutare a padroneggiare la complessità imparando a risolvere i problemi informatici utili poi alla gestione di problemi complessi in altri ambiti;
- Sviluppare un ragionamento accurato e preciso attraverso la scrittura di programmi che richiedono esattezza in ogni dettaglio;
- Sviluppare capacità di analisi e gestione della sicurezza web.

ESPERTI, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, PERIODI, DESTINATARI E CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI:

Obiettivo 10.2, Azione 10.2.2A Competenze di base - DIGITAL MIND

Modulo	Ore	Destinatari	Requisito preferenziale di accesso esperto
<p>LEZIONI DI CODING 1</p> <p>La prima fase delle attività è finalizzata a familiarizzare con il Coding, ovvero la programmazione informatica. Si passa quindi, da un'impostazione informatica di tipo consumer a un'informatica maker. Capire i principi alla base del funzionamento dei sistemi e della tecnologia informatica è il primo passo per strutturare un'attività che possa essere svolta da un potenziale "programmatore". La conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica aiuta, invece, a sviluppare la capacità di risoluzione dei problemi e a dare libero sfogo alla creatività.</p> <p>La seconda fase delle attività potrà prevedere l'utilizzo</p>	60	20 Alunni Sc. Primaria	<p>Diploma (titolo di accesso insegnamento scuola primaria DM 10/03/1997 DPR 25/03/2014)</p> <p>Laurea (titolo di accesso DM 39/1998 per classe di concorso 33/A oppure 59/A)</p> <p>Esperto in metodologie didattiche alternative: coding, linguaggio computazionale,</p>

<p>di una piattaforma più evoluta rispetto a quella offerta da coding.org per creare giochi, animazioni multimediali e interattive, con l'impiego di immagini, suoni e musica.</p> <p>Attraverso il tool Scratch gli studenti lavoreranno in piena autonomia alla realizzazione di mini progetti. Si tratta quindi, non solo di comporre una sequenza di blocchi e di capire la logica della programmazione ma di partecipare attivamente e liberamente alla sua realizzazione facendo leva sullo sviluppo della propria creatività e del proprio ingegno.</p> <p>Inoltre, il confronto e la possibilità di condividere con gli altri i progetti realizzati fornisce lo stimolo e il supporto all'apprendimento dei processi informatici di ultima generazione.</p>			<p>robotica.</p> <p>Esperienze pregresse in laboratori PON con alunni della scuola primaria</p>
<p>LEZIONI DI CODING 2</p> <p>La prima fase delle attività è finalizzata a familiarizzare con il Coding, ovvero la programmazione informatica. Si passa quindi, da un'impostazione informatica di tipo consumer a un'informatica maker. Capire i principi alla base del funzionamento dei sistemi e della tecnologia informatica è il primo passo per strutturare un'attività che possa essere svolta da un potenziale "programmatore". La conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica aiuta, invece, a sviluppare la capacità di risoluzione dei problemi e a dare libero sfogo alla creatività.</p> <p>La seconda fase delle attività potrà prevedere l'utilizzo di una piattaforma più evoluta rispetto a quella offerta da coding.org per creare giochi, animazioni multimediali e interattive, con l'impiego di immagini, suoni e musica.</p> <p>Attraverso il tool Scratch gli studenti lavoreranno in piena autonomia alla realizzazione di mini progetti. Si tratta quindi, non solo di comporre una sequenza di blocchi e di capire la logica della programmazione ma di partecipare attivamente e liberamente alla sua realizzazione facendo leva sullo sviluppo della propria creatività e del proprio ingegno.</p> <p>Inoltre, il confronto e la possibilità di condividere con gli altri i progetti realizzati fornisce lo stimolo e il supporto all'apprendimento dei processi informatici di ultima generazione.</p>	30	20 Alunni Sc. Secondaria	<p>Laurea (titolo di accesso DM 39/1998 per classe di concorso 33/A oppure 59/A)</p> <p>Esperto in metodologie didattiche alternative: coding, linguaggio computazionale, robotica.</p> <p>Esperienze pregresse in laboratori PON con alunni della scuola secondaria</p>

<p>CITTADINI RESPONSABILI DEL MONDO DIGITALE</p> <p>La finalità principale dell'attività è l'acquisizione delle conoscenze e delle norme da adottare per il consapevole utilizzo di Internet e dei Social Network. La sicurezza nelle comunicazioni online è uno dei rami principali a cui l'informatica fa riferimento attraverso l'analisi della vulnerabilità del rischio, delle minacce o degli attacchi ai dati scambiati in una comunicazione tra utenti. L'interesse per la sicurezza dei sistemi informatici è molto cresciuta. Si rivela quindi indispensabile imparare a conoscere bene gli strumenti informatici e ad usarli con la consapevolezza necessaria e seguendo regole appropriate.</p> <p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informare e sensibilizzare le nuove generazioni sui rischi derivanti dall'utilizzo improprio di Internet; - Contrastare la diffusione informatica di comportamenti offensivi e violenti; - Acquisizione di conoscenze e competenze informatiche per il corretto uso del web; - Promuovere un uso consapevole e responsabile di internet andando incontro al crescente bisogno di sicurezza digitale a favore degli utenti più giovani; - Sensibilizzare gli studenti ad un avere ruolo attivo e un comportamento attento e cosciente nella navigazione web; - Acquisire una maggiore sicurezza nella navigazione mediante strumenti semplici ed efficaci per la segnalazione degli abusi, per prevenire eventuali violazioni della privacy e per classificare i contenuti mediante le funzioni di controllo parentale. 	<p>30</p>	<p>20 Alunni Sc. Secondaria</p>	<p>Laurea (titolo di accesso DM 39/1998 per classe di concorso 33/A oppure 59/A)</p> <p>Esperto in metodologie didattiche alternative: coding, linguaggio computazionale, robotica.</p> <p>Esperienze pregresse in laboratori PON con alunni della scuola secondaria</p>
--	-----------	---	--

Periodo: moduli scuola secondaria nell'anno scolastico 2018/2019, modulo scuola primaria 2019/2020. Al di fuori dell'orario di lezione, si potranno includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: il giorno di sabato, i periodi di vacanza, i mesi estivi ecc.).

COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli esperti dovranno

- Su richiesta della dirigenza, esibire i titoli dichiarati.
- Se il soggetto esterno dipende da altra Amministrazione, produrre l'autorizzazione ad assumere l'incarico da parte dell'Ente o dell'Amministrazione di appartenenza.
- Partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo Operativo di Piano e propedeutici alla realizzazione delle attività.

- Predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa della scuola, in particolare dal piano devono risultare i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo.
- Fornire al referente della valutazione del piano tutti gli elementi utili alla valutazione e documentazione del piano.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo del Piano e inserire nel sistema informativo del MIUR tutto quanto richiesto. L'assunzione degli incarichi comporta l'obbligo di gestire la piattaforma informatica per i PON, per la parte di propria competenza.
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita.
- Consegnare al DS, a conclusione del Corso relazione dettagliata delle attività didattiche svolte per ogni giorno di lezione/attività didattica e relazione di valutazione dell'andamento del corso, in formato cartaceo ed elettronico. Tale adempimento è propedeutico al pagamento delle spettanze;
- Tutti gli altri compiti e funzioni previsti dalle vigenti disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020, a cui si rimanda.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO ESPERTI PER TITOLI COMPARATIVI

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione. Per l'incarico di esperto potrà essere avanzata candidatura per uno o più moduli. Eventuali incarichi saranno attribuiti per un numero massimo di n. 60 di ore, anche in moduli diversi. A parità di punteggio finale avrà precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'istituto.

Sono ammessi alla selezione come Esperto, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di tutti i sottoindicati requisiti:

- Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line;
- Possesso del titolo di accesso all'insegnamento richiesto per lo specifico modulo: Diploma (titolo di accesso insegnamento scuola primaria DM 10/03/1997 DPR 25/03/2014) e Laurea (titolo di accesso DM 39/1998), rispettivamente per i due ordini del primo ciclo;
- Esperienza in incarichi e progetti nella materia oggetto dell'avviso e nello stesso grado di istruzione.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Titoli di studio	
a) Diploma (titolo di accesso insegnamento scuola primaria DM 10/03/1997) (5 pt)	Punti max 10

Laurea triennale (7 pt), quadriennale, specialistica o magistrale (10 pt) titolo equiparato/attinente all'incarico di pertinenza N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo.	
b) + votazione 110 e lode	Punti 10
c) + votazione da 105 a 110	Punti 5
d) + votazione da 100 a 104	Punti 3
e) Corsi di aggiornamento/perfezionamento specifici nella materia oggetto dell'incarico (5 pt per ogni titolo)	Punti max 20
Esperienze	
f) Esperienza di docenza relativa ad interventi finanziati con fondi europei, nazionali, regionali e/o provinciali (2 pt per ogni titolo)	Punti max 10
g) Competenze informatiche certificate (2 pt per ogni titolo)	Punti max 10
Titoli di servizio	
h) Anni di servizio (2 pt per ogni anno di servizio)	Punti max 10
Proposta didattica	
i) Valutazione degli elementi metodologici innovati e della coerenza tra l'ipotesi del piano di lavoro presentato dall'esperto e il progetto definito nell'azione PON	Punti max 20

COMPITI DEI TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- provvede al reclutamento degli alunni;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- immette tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione l'Esperto, la Figura aggiuntiva e il Valutatore e, nello specifico, documenta insieme all'Esperto le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola, predispone e consegnare al facilitatore il materiale di tipo documentario collaborando attivamente, coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano;
- espleta tutte le attività previste dalle vigenti disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei Pon.

Gli aspiranti alla selezione dovranno possedere competenze informatiche chiaramente espresse nel curriculum in quanto saranno tenuti ad aggiornare costantemente sulla piattaforma informatica un'area dedicata alla gestione e documentazione di tutte le attività relative al progetto loro affidato.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO TUTOR PER TITOLI COMPARATIVI

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione. Per l'incarico di tutor potrà essere avanzata candidatura per un numero massimo di n. 2 moduli. Eventuali incarichi saranno attribuiti per un numero massimo di n. 30 ore, salvo impossibilità di reperire in graduatoria altro destinatario di incarico. A parità di punteggio finale avrà precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'istituto.

Sono ammessi alla selezione come Tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione dei sottoindicati requisiti:

- Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line;

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Titoli di studio	
a) Competenze informatiche certificate (2 pt per ogni titolo)	Punti max 10
b) Diploma (titolo di accesso insegnamento scuola primaria DM 10/03/1997) (5 pt) Laurea triennale (7 pt), quadriennale, specialistica o magistrale (10 pt) titolo equiparato/attinente all'incarico di pertinenza N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo.	Punti max 10
c) + votazione 110 e lode	Punti 10
d) + votazione da 105 a 110	Punti 5
e) + votazione da 100 a 104	Punti 3
Esperienze	
f) Per ogni incarico di tutor o altro incarico, già svolto negli anni precedenti in progetti PON per un minimo di 30 ore.	Punti 3 fino a un max di 15
g) Per aver svolto la funzione strumentale o collaboratori del D.S.	Punti 2 fino a un max di 10
h) Coordinamento consiglio di classe	Punti 2 fino a un max di 10
Titoli di servizio	
i) Per ogni anno di continuità all'interno dell'istituzione scolastica di attuale appartenenza	punti 1 fino a un max di 10

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA:

- collabora con l'ESPERTO e il TUTOR nella gestione delle attività previste dal Piano di lavoro, compila e firma il registro delle attività;
- mette in atto modalità metodologiche e attività specifiche per l'inclusione degli alunni con documentate difficoltà;
- segue ogni allievo per un'ora (1 h) in relazione ai bisogni individuati;
- è tenuto a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO FIGURA AGGIUNTIVA – PSICOLOGO

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione. Per l'incarico di figura aggiuntiva potrà essere avanzata candidatura per un numero massimo di n. 2 moduli.

TITOLI DI STUDIO	
a) Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo (condizione di ammissione)	Punti 10
b) + votazione 110 e lode	Punti 10
c) + votazione da 105 a 110	Punti 5
d) + votazione da 100 a 104	Punti 3
e) Diploma di Specializzazione Quadriennale in Psicoterapia	Punti 2
f) Dottorato di ricerca in discipline psicologiche	Punti 1
g) Titoli specifici corsi perfezionamento indetti dal MIUR o presso Enti accreditati	Punti 1 per ciascun corso
h) Corsi di Alta Formazione o Specializzazione o Master universitari di almeno 1500 in Enti accreditati, coerenti con l'incarico richiesto	Punti 5 per ciascun corso
i) Partecipazione a corsi di formazione su Inclusione, DSA, bullismo, disagio.	Punti 2 per ciascun corso
TITOLI DI SERVIZIO	
j) Interventi in ambito scolastico. Attività di consulenza e sportello di ascolto e/o Progetti formativi rivolti a minori, accreditate e certificate da regolare contratto (di prestazione d'opera occasionale, di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, lavoro autonomo, ecc.)	Punti 2 per ogni esperienza (minimo 30 ore)
k) Esperienze lavorative documentate su progetti di Inclusione e prevenzione del disagio.	Punti 2 per ogni esperienza
l) Esperienza in progetti PON	Punti 1 per ogni corso
m) Pubblicazioni attinenti al settore di intervento	Punti 1 per ogni pubblicazione a stampa
n) Competenze informatiche certificate	Punti 2 per ogni titolo

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed Esperienze lavorative	
a) Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
b) Componente di NiV d'Istituto	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 2 esperienze
c) Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
d) Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
e) Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	Punto 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
f) Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
g) Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
h) Possesso di competenze informatiche	<input type="checkbox"/> IN POSSESSO <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO

Avverso le deliberazioni di cui al presente verbale è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica. Decorso tale termine le deliberazioni diventano definitive e contro di esse sono esperibili

ricorsi giurisdizionali al TAR ovvero ricorsi straordinari al Capo dello Stato entro il termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

La riunione ha avuto termine alle ore 19,00.

Si dà atto che il presente verbale è composto da n. 14 (quattordici) pagine riportanti le deliberazioni del Consiglio di Istituto e n. 2 documenti allegati riferibili ai n. 12 (dodici) punti posti all'ordine del giorno in discussione nella medesima seduta.

Il presente verbale redatto dopo la conclusione dei lavori sarà sottoposto integralmente al Consiglio di Istituto nella prossima riunione, per la definitiva approvazione.

Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Prof. Antonio Maria Chiacchio

IL PRESIDENTE
Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Carlomagno

Lauria, 19/12/2018.

=====

ISTITUTO COMPrensIVO "GIOVANNI XXIII" - LAURIA (PZ)

La presente copia del verbale del Consiglio di Istituto n. 9 del 19/12/2018, composta da n. da n. 14 (quattordici) pagine e n. 2 documenti allegati, è conforme all'originale depositato agli atti di questo Ufficio e viene pubblicata all'albo in data odierna.

Lauria, 22/12/2018.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Carlomagno