

**BANDO PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER IL
SERVIZIO DI CASSA A DECORRERE DALL'01/01/2019
C.I.G. n. ZA2258C1E9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica deve procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal 1/1/2019;
- VISTO** l'art. 16 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 –Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. – punto) del 30/10/2018;
- LETTI** la nota MIUR **0009834.20-12-2013** Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio e relativi allegati;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

I N V I T A

gli istituti di credito: Banche – Ente Poste Italiane, presenti e operanti nel territorio nazionale con Agenzie ubicate o che saranno operative dall'1/1/2019 nel territorio del comune di Lauria (PZ), a fare pervenire la propria offerta alla sede legale di quest'Istituto in Via Ravita in LAURIA (PZ) entro le ore 14,00 del giorno 20/11/2018.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante gli estremi dell'Azienda (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa", inoltre, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così identificate e contenenti:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica" contenente proposta secondo lo schema allegato 3;

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica" contenente proposta secondo lo schema allegato 4.

Inoltre, il plico dovrà contenere **un'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante ovvero procuratore**, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del medesimo, contenente le seguenti dichiarazioni:

- Circa la denominazione e ragione sociale, domicilio fiscale, numero di partita IVA, l'autorizzazione all'esercizio bancario della Banca d'Italia del soggetto o dei soggetti concorrenti,
- di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nel presente bando e negli allegati **schema di convenzione e capitolato** (allegato 1 e 2):
- che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché l'ottemperanza alle norme medesime, in adempimento della disposizione di cui all'art. 17 L. 12.3.1999 n. 68;
- di garantire di adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno una unità operativa di personale esperta in tale tipologia di operazioni.
- di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D.lgs. n. 163/2006;

DURATA:

La convenzione avrà durata triennale a far data dal 01/01/2019.

AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto/ente che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/01.

Cod. MIUR: PZIC86800D – Codice Univoco dell'Ufficio Indice PA: UFKJSA – Cod. Fisc.: 91002200763
0973823028 – www.icgiovanni23lauria.gov.it – pzic86800d@istruzione.it – pzic86800d@pec.istruzione.it

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, sulla base dei parametri di riferimento a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri indicati nell'allegato capitolato (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa. **L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida pervenuta.**

La Commissione Tecnica sarà nominata e incaricata successivamente alla data del 20/11/2018 per procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisponendo quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica. Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

L'aggiudicatario emetterà la relativa fattura elettronica - nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it - intestata a questa Istituzione Scolastica il cui codice univoco dell'ufficio attribuito dall'Indice della PA è: UFKJSA. La fattura elettronica così ricevuta verrà gestita per il tramite di apposite funzioni del sistema SIDI. Sarà applicata da questo Ufficio la procedura dello "split payment" di cui all'art. 1, comma 629 della Legge n. 190/2014 – "Legge di Stabilità 2015".

Responsabile del procedimento – Direttore S.G.A. Sig. ra Maria Carmela PASTORESSA

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Allegati:

- 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica; (Formato doc per rendere più agevole il riscontro)
- 4: Dichiarazione di Offerta Economica. (Formato doc per rendere più agevole il riscontro)

Il presente bando è pubblicato sul sito web icgiovanni23lauria.gov.it e inviato per posta elettronica agli indirizzi mail: abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it



Il Dirigente scolastico
Prof. Vito Carlomagno

Firmato digitalmente ai sensi del Codice della
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse