

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ADOTTATI

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	DS email	DS email	Dirigente ATP email	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica alunni	MIUR iscrizioni on line	NO modalità pagamento contributi volontari
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica alunni		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica alunni		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Certificato medico  Modello di richiesta esonero	Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica alunni		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica alunni	MIUR iscrizioni on line	NO

<b>Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni</b>					<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Nessun documento Nessun modello</b>			<b>NO</b>
<b>Procedimento di nomina componenti commissioni interne</b>	<b>10 gg</b>	<b>Ufficio didattica alunni</b>	<b>DSGA email</b>	<b>DS email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Nessun documento Nessun modello</b>	<b>Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica alunni</b>		<b>NO</b>
<b>Procedimento disciplinare a carico degli studenti</b>	<b>30 gg.</b>	<b>Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR</b>	<b>DS email</b>	<b>DS email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Nessun documento Nessun modello</b>	<b>Indirizzo mail non pec Numero di telefono DS o collaboratore o funzione strumentale</b>		<b>NO</b>
<b>Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni</b>	<b>30 gg da inizio a.s.</b>	<b>Collegio docenti Consiglio di classe</b>	<b>DS email</b>	<b>DS email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Estremi delibere Collegio Docenti</b>	<b>Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente</b>	<b>Link al registro elettronico</b>	<b>NO</b>
<b>Procedimento valutativo degli apprendimenti</b>	<b>30 gg dal consiglio classe</b>	<b>Consiglio di classe</b>	<b>DS email</b>	<b>DS email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Nessun documento Nessun modello</b>	<b>Registro elettronico</b>	<b>Link al registro elettronico</b>	<b>NO</b>
<b>Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo</b>	<b>Tempi MIUR Adozione libri</b>	<b>Collegio docenti Consiglio di classe</b>	<b>DS email</b>	<b>DS email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Nessun documento Nessun modello</b>	<b>Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente</b>	<b>Link all'elenco dei libri</b>	<b>NO</b>
<b>Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi</b>	<b>30 gg da inizio a.s.</b>	<b>Consiglio di Istituto Collegio docenti</b>	<b>DS email</b>	<b>DS email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Nessun documento Nessun modello</b>	<b>Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente</b>		<b>NO</b>

Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	NO	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail pec		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Modello iscrizione albo	Indirizzo mail pec Numero di telefono Ufficio contabilità - DSGA		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....)	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio contabilità - DSGA		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Modello richiesta rilascio	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO

<b>Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati</b>	<b>10 gg</b>	<b>Ufficio Protocollo e Affari Generali</b>	<b>DSGA email</b>	<b>DSGA email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Modello richiesta</b>	<b>Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA</b>		<b>NO</b>
<b>Conferma e proroga personale ata</b>	<b>30 gg</b>	<b>Ufficio Personale</b>	<b>DSGA email</b>	<b>DSGA email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Nessun documento Nessun modello</b>	<b>Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA</b>		<b>NO</b>
<b>Conferma e proroga personale docente</b>	<b>30 gg</b>	<b>Ufficio Personale</b>	<b>DSGA email</b>	<b>DSGA email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Nessun documento Nessun modello</b>	<b>Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA</b>		<b>NO</b>
<b>Mancata conferma in ruolo</b>	<b>30 gg</b>	<b>Ufficio Personale</b>	<b>DSGA email</b>	<b>DS email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Nessun documento Nessun modello</b>	<b>Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>
<b>Riconoscimento dei servizi</b>	<b>30 gg</b>	<b>Ufficio Personale</b>	<b>DSGA email</b>	<b>DSGA email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Modello richiesta</b>	<b>Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA</b>	<b>Link modulo on line</b>	<b>NO</b>
<b>Aspettativa per motivi di famiglia</b>	<b>30 gg</b>	<b>Ufficio Personale</b>	<b>DSGA email</b>	<b>DS email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Modello richiesta</b>	<b>Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA</b>	<b>Link modulo on line</b>	<b>NO</b>
<b>Congedo parentale termine</b>	<b>15 gg</b>	<b>Ufficio Personale</b>	<b>DSGA email</b>	<b>DSGA email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Modello richiesta</b>	<b>Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA</b>	<b>Link modulo on line</b>	<b>NO</b>

Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	Link modulo on line	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail pec Numero di telefono uff. affari generali - <u>DSGA</u>	Link modulo on line	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail pec Numero di telefono uff. affari generali - <u>DSGA</u>	Link modulo on line	Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	Link al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO

<b>Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992</b>	<b>3 gg stabilito da istituzione scolastica</b>	<b>Ufficio Personale</b>	<b>DSGA email</b>	<b>DS email</b>	<b>Dirigente ATP email</b>	<b>Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione</b>	<b>Indirizzo mail pec Numero di telefono Ufficio personale - DSGA</b>		<b>NO</b>
---	---	--------------------------	-------------------	-----------------	----------------------------	---	---	--	-----------