



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Piazza del Popolo n. 01 - 85044 LAURIA (PZ)

Tel.: 0973823028 - Fax: 0973629549 - Cod. Fisc.: 91002200763 - Cod. MIUR: PZIC86800D

e-mail: pzic86800d@istruzione.it [posta certificata: pzic86800d@pec.istruzione.it](mailto:pzic86800d@pec.istruzione.it) sito internet: www.icgiovanni23lauria.gov.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione attività

Indicare Codice e denominazione dell'attività

A 03 - "SPESE DI PERSONALE"

1.2 Responsabile attività

Indicare Il responsabile dell'attività

Dirigente Scolastico prof.ssa avv. Rosa CARLOMAGNO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Dare esecuzione - per quanto riferibile al Programma Annuale 2015 - al P.O.F. dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2014/2015, al Piano Annuale delle Attività del personale A.T.A. ed al Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2014/2015. Gli "istituti" anzi citati trovano, peraltro, la loro piena attuazione nell'ambito del "cedolino unico" gestito dal MEF..

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

- Dal 01/01/2015 al 31/12/2015 (Esercizio Finanziario 2015) comprendente le attività didattiche dell'anni scolastici 2014/2015 per il periodo 01/01/2015 - 31/08/2015 e 2015/2016 per il periodo 01/9/2015 - 31/12/2015.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- Tutto il Personale Docente ed il Personale A.T.A. inserito nell'Organico dell'Istituzione Scolastica.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- Le attività si svolgeranno presso tutte le strutture sedi, per gli anni scolastici 2014/2015 per il periodo 01/01/2015 - 31/08/2015 e 2015/2016 per il periodo 01/9/2015 - 31/12/2015, delle Scuole Primarie, dell'Infanzia e Secondaria di I° grado dipendenti.
- Le risorse finanziarie che si prevede di utilizzare sono direttamente discendenti dall'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2014, dagli specifici finanziamenti in conto competenza dell'Esercizio Finanziario 2015 e dalle direttive emanate, annualmente, in materia di determinazione del budget dal MIUR. e dalla Direzione Regionale per la Basilicata e dal Ufficio Scolastico Provinciale di Potenza.
- Gli acquisti ed i servizi saranno effettuati, utilizzati ed attivati, tutti, nell'Esercizio Finanziario 2015 così come riassunti nella SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - Modello B - allegata alla presente e che vengono di seguito dettagliati:

- 01) Stipula per € 700,00 di: Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi - Consulenza - Consulenza Tecnico - Scientifica (3.1.2): per stipula convenzione con soggetto abilitato alla **realizzazione del sito web istituzionale dell'Istituto in conformità a quanto disposto dal D. L. n. 33 del 14 marzo 2013 nonché** all'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) e di cui all'art. 1 comma 32 del D.L. 190/2012 (scadenza 31/01/2014).
- 02) Stipula per € 1.800,00 di: Formazione ed aggiornamento - Formazione professionale generica (3.5.1): per "Incremento dell'offerta formativa, compresa la formazione obbligatoria in materia di sicurezza - E.F. 2012 - A.S. 2014/2015".

Data 31/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Avv. Rosa CARLOMAGNO)